



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL VE BEŞERÎ
BİLİMLER FAKÜLTESİ

BİRİM FAALİYET
RAPORU
2025

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ	4
I. GENEL BİLGİLER	5
A.Birimin Misyonu ve Vizyonu	5
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C.Birime İlişkin Bilgiler	7
1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar	7
2. Teşkilat Şeması	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
4. İnsan Kaynakları	9
4.1. Akademik Personel	9
4.2. İdari Personel	9
5.Sunulan Hizmetler	10
5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	10
5.1.1. Öğrenci Verileri	10
5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	13
5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri	14
5.4. İdari Hizmetler	24
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
6.1.Risk Faaliyetleri	26
6.2.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme	26
II. AMAÇ VE HEDEFLER	27
A.Temel Politika ve Öncelikler	27
B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	28
1.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	28
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	29
A.Mali Bilgiler	29
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	29
1.1.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A.Üstünlükler	31
B.Zayıflıklar	31

C.Değerlendirme.....	31
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	31
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	33

SUNUŞ

Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi, yeni kurulan ve gelişmekte olan bir fakülte olması sebebiyle eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini daha nitelikli hale getirme çabasını sürdürmektedir. On üç (13) ayrı bölümü bulunan fakültemiz, öğrenciler başta olmak üzere insanların iktisadi, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sunmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda öğretim ve araştırma faaliyetleri yanında fakültemiz, sosyal ve kültürel alanda da birçok faaliyet yürütmektedir. Fakültemiz bünyesinde yapılan veya öğretim elemanlarımızın fakülte dışında 2025 yılında yaptığı bilimsel ve kültürel faaliyetler, fakültemiz 2025 yılı faaliyet raporunda sistematik bir şekilde sunulmaktadır. Özverili, hızlı ve yoğun bir çalışma sonucu hazırlanan bu rapor, fakültemiz faaliyetleri hakkında kamuoyuna detaylı bir bilgi sunulmasına aracılık edeceği gibi fakültemizin geçmişten günümüze yürüttüğü faaliyetlerindeki gelişimin şeffaf bir şekilde izlenmesini de sağlayacaktır. 2025 yılı fakülte faaliyet raporunun bütün paydaşlarımıza katkı sunacağını umuyor, raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarımıza değerli katkılarından dolayı teşekkür ediyorum.

*Prof. Dr. Oğuzhan GÖKTOLGA
DEKAN*

I. GENEL BİLGİLER

A. Birimin Misyonu ve Vizyonu

Misyon

Malatya Turgut Özal Üniversitesi; Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

Vizyon

Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimimizin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibi özetlenebilir.

1. İdari alandaki yetki, görev ve sorumluluklar:

- a) Üst makamlardan gelen kararların uygulanmasını sağlamak,
- b) Fakültemizde yer alan bölümlerin kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- c) Fakültemizde yer alan bölümlerin etkin, etkili, iş birliği ve uyum içerisinde çalışmalarını sağlamak,
- d) Üst yönetimin uygun gördüğü dönemler itibari ile fakülte faaliyetleri ve hedefleri hakkında rapor vermek,
- e) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte üst yönetime bildirmek,
- f) Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi üst yönetime sunmak,
- g) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

2. Eğitim – öğretim alanlarındaki yetki, görev ve sorumluluklar:

- a) Sosyal ve beşerî bilimler alanlarında araştırmalar yapabilmek ve uygulayabilmek,
- b) Öğrencilerin liderlik, takım oluşturma ve proje yönetimi becerilerinin geliştirilmesini sağlamak,
- c) Öğrencilerimizin, profesyonel bir iş çevresinde çağdaş bilgi teknolojileri ve araçlarından yararlanabilecek, sürekli öğrenmeye istekli, yeniliklere açık ve değişimlere kolaylıkla uyum sağlayabilecek nitelikte yetişmelerini sağlamak,
- d) Öğrencilerimizin aktif ve iş birliği içinde öğrenme ve odaklandıkları konularda yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmek,
- e) Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası iş ortamıyla ilgili gelişmeleri izleyebilme ve sorunlara aşina olma becerilerini kazandırmak,
- f) Öğrencilerimizin etik değerler ve sosyal sorumlulukların bilincinde olarak sorun çözebilme ve karar verebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak,
- g) Öğrencilerimizin analitik düşünebilme ve sorun çözebilme becerilerini geliştirmek,
- h) Öğrencilerimize bölgesel, ulusal ve küresel sorunları kavrayabilme, bu sorunlara bilimsel araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerilerini kazandırmak,

- i) Ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, analitik düşünce yeteneğine sahip, eleştirel düşünebilen, girişimci, yenilikçi, birden çok yabancı dile hâkim, doğru bilgiye ulaşmayı, kullanmayı ve paylaşmayı öğrenebilmiş bireyler yetiştirmek,
- j) Fakülte olarak etkin kaynak kullanımı, girişimcilik ve inovasyonu araştırma faaliyetleriyle desteklemek ve geliştirmek,
- k) Sosyal sorumluluk ve çevre bilincini ön planda tutan etkinliklerde bulunmak,
- l) Çağdaş, yenilikçi, birbirine saygılı, öğrencilerle iletişimi güçlü, toplumsal sorunlara duyarlı, ekip ruhuna sahip, çalışanların memnuniyetini gözeten bir fakülte olmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimimizin fiziksel ve teknolojik kaynakları, örgüt yapısı, teknoloji ve bilişim altyapısı, insan kaynakları, sunduğu hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemine dair bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar

Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (kişi)	Alan (m ²)
Amfi	0	0
Sınıf	27	973
Kütüphane	0	0
Laboratuvar Bilgileri		
Laboratuvar Adı		
Bilgisayar Laboratuvarı 1	36	60,73
Bilgisayar Laboratuvarı 2	20	60

Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m ²)
Akademik Personel	23	57	516
İdari Personel	5	8	165

Diğer Alanlar

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m ²)
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	-	7,26

2. Teşkilat Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Fakültemizdeki teknoloji ve bilişim altyapısı bilgisayar, ağ ve internet bağlantıları ile muhtelif yazılım programlarından oluşmaktadır. Fakültemiz fiber optik kablo bağlantısı ile Üniversitemiz üzerinden internet bağlantısını sağlamaktadır. Tüm personelimizin odalarında ve eğitim alanlarında kablolu ve kablosuz internet bağlantısı mevcuttur. Öğrencilerimizin ders kayıt ve sınav işlemleri otomasyon programı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde Uluslararası İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Turizm İşletmeciliği, Yönetim Bilişim Sistemleri, Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümlerinde öğrencilere verilecek uygulamalı dersler için; Luca, Zirve, SPSS, Matlab, Java, Eviews, Stata, Visual Studio vb. yazılım programlarının kullanılması planlanmaktadır.

Yazılımlar

Kullanılan Yazılımlar	Açıklama
Eclips	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencilerinin eğitiminde kullanılmaktadır.
Python	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencilerinin eğitiminde kullanılmaktadır.
R	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencilerinin eğitiminde kullanılmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar

Kullanılan Teknolojik kaynaklar	Sayısı
Dizüstü Bilgisayar	4
Masaüstü Bilgisayar	50
Tablet Bilgisayar	2
Monitor	41
IP Telefon	4
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	6
Projeksiyon	23
Televizyon	1
Sunucu	4

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Akademik Personelin Unvanı

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Kadın	0	6	13	0	5
Erkek	6	8	16	0	3
TOPLAM	6	14	29	0	8

Akademik Personelin Yaş Aralığı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	4	18	33	2	0	57

4.2. İdari Personel

İdari Personelin Hizmet Sınıfı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	TOPLAM
HİZMET SINIFI	4/B	0	0	0	2	1	3
	4/C	0	3	3	0	1	1
	4/D	0	0	0	1	0	1
TOPLAM		0	3	3	3	2	5

İdari Personelin Eğitim Durumu

Yıl	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	3	1	4	0	8

İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yılden Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	4	2	0	2	0	0	0	8

İdari Personelin Yaş Aralığı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	4	1	3	0	0	8

5.Sunulan Hizmetler

Birimimiz; **eğitim-öğretim** alanında nitelikli programlar ve öğrenci odaklı öğrenme ortamları sunmakta, **araştırma-geliştirme** kapsamında bilimsel projeler ve yayınlarla bilgi üretimini desteklemekte, **toplumsal katkı** boyutunda ise kamu, sanayi ve toplumla iş birlikleri ve sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütmektedir.

5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

5.1.1. Öğrenci Verileri

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

2021	2022	2023	2024	2025
220	400	943	1470	1861

Bölüm ve Programlar

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Doluluk Oranı
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	107	%100
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü	129	%100
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü	207	%100
Psikoloji Bölümü	110	%100
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	108	%100
Sosyoloji Bölümü	98	%100
Tarih Bölümü	89	%100
Turizm İşletmeciliği Bölümü	180	%100
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	88	%100
Uluslararası İşletme Yönetimi Bölümü	204	%100
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	205	%100
Yeni Medya ve İletişim Bölümü	116	%100
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	220	%100

Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü	5
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü	4
Psikoloji Bölümü	1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	1
Tarih Bölümü	1
Turizm İşletmeciliği Bölümü	1
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	4
Uluslararası İşletme Yönetimi Bölümü	3
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	3
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	3

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü	5
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	2
Psikoloji Bölümü	1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	1
Sosyoloji Bölümü	2
Turizm İşletmeciliği Bölümü	2
Uluslararası İşletme Yönetimi Bölümü	4
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	5
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	5

Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Ayrılma Nedeni			Toplam
		Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	107	0	5	2	7
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü	129	0	0	1	1
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü	207	0	1	1	2
Psikoloji Bölümü	110	0	7	1	8
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	108	0	6	1	7
Sosyoloji Bölümü	98	0	2	1	3
Tarih Bölümü	89	0	1	3	4
Turizm İşletmeciliği Bölümü	180	0	0	5	5
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	88	0	2	5	7
Uluslararası İşletme Yönetimi Bölümü	204	0	2	4	6
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	205	0	4	5	9
Yeni Medya ve İletişim Bölümü	116	0	2	6	8
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	220	0	8	5	13

Değişim Programı Verileri

Program Türü	Değişimden Faydalanan Kişi Sayısı				Ülke	Tarih
	Personel	Öğrenci	Gelen	Giden		
Erasmus	0	1	0	1	Kuzey Makedonya	14.02.2025- 30.06.2025

5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
İşletmelerde Siber Güvenlik Farkındalığının Belirlenmesi: Fırsatlar ve Tehditler Üzerine Araştırma	Doç. Dr. Meral ÇALIŞ DUMAN	Devam ediyor.	Aralık 2025	Devam ediyor.
Zombi Şirketler Üzerine Bir Araştırma: BIST-100 Endeksi Üzerine Bir İnceleme	Doç. Dr. Ahmet ŞİT	Raporlama aşamasında.	15.05.2024	Devam ediyor.
Fonksiyonel Bileşenlerle Zenginleştirilmiş Sağlıklı ve Besleyici Erişte Üretimi: Alternatif Bir Ürün Geliştirme Yaklaşımı	Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIZ	Devam ediyor.	23.05.2025	Devam ediyor.
Dijital Dayanışma Köprüleri: Deprem Sonrası Malatya'da Gençler Arası Kültürel Uyumun Sosyal Medya Tabanlı Güçlendirilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Hasan BATAR	Devam ediyor.	Aralık 2025	Aralık 2026
Deprem Sonrası Yeni Yaşam Alanlarında Kültürel Etkileşimin Yeniden Şekillenmesi: Malatya Örneği	Dr. Öğr. Üyesi Abuzer YEŞİL	Devam ediyor.	Aralık 2025	Aralık 2026

Dış Kaynaklı Projeler

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Projenin Durumu	Proje Süresi	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
Kırsalda Finansal Yayılmın Gıda Güvencesi Üzerindeki Etkisi: Deprem İllerinden Gaziantep, Kahramanmaraş ve Malatya Uygulaması	Doç. Dr. Emine KAYA	TÜBİTAK	Tamamlandı.	01.06.2024	01.12.2025
Çalışma Hayatına Uyum: Devlet Koruması Altındaki Gençler İçin Stratejik Yaklaşım	Araştırma Koordinatörü: Doç. Dr. Zeynep SAĞIR	AB	Sonuç raporu onayı bekleniyor.	01.01.2025	Devam ediyor.
Current Issues in AI and Entrepreneurship	Yürütücü: Doç. Dr. Mesut ÖZTIRAK Araştırmacı: Doç. Dr. Müslüme AKYÜZ	EUSCP-Humaint	Devam ediyor.	21.01.2025	Devam ediyor.

Bilimsel Yayınlar ve Atıflar

Yayın Türü	Dizin / Kapsam (SCI-E, SSCI, TR Dizin, Ulusal vb.)	Yayın Sayısı	Uluslararası Ortak Yazarlı Yayın Sayısı	Toplam Atıf Sayısı
Makale	SCI	1		5
	SSCI	13	5	233
	TR DİZİN	38	5	154
	ULUSAL DİĞER	25	14	150
	ULUSLARARASI DİĞER	9	0	118
Bildiri	Uluslararası	50	11	0
Bildiri	Ulusal	17	0	0
Kitap / Kitap Bölümü	...	52	5	64

5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Fakültemizin topluma, bölgeye ve paydaşlara yönelik eğitim, proje, danışmanlık ve sosyal sorumluluk gibi faaliyetleri sayısal verilerle birlikte aşağıda yer almaktadır.

Kamu, Yerel Yönetim ve STK'larla Ortak Toplumsal Katkı Projeleri

Proje Adı	Ortak Kurum / Kuruluş (Belediye, Bakanlık, STK vb.)	Hedef Grup (Gençler, Çiftçiler, Kadınlar vb.)	Proje Süresi	Temel Faaliyetler	Elde Edilen Sonuçlar / Çıktılar	Kapsam (Yerel/ Bölgesel/ Ulusal)
English on Stage	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Gençler ve çocuklar	1 gün	İngilizce tiyatro gösterisi, şarkı vb. etkinlikler	İngilizcenin çocuklara sevdirmesi	Yerel
Farklılıklarla Güçleniyoruz: Otizmli Bireyler ve Ailelerine Yönelik Kapsayıcı Üniversite Projesi	Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Battalgazi Belediyesi, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Malatya Otizm Anneleri Derneği, Malatya Otizm Derneği	Otizmli bireyler ve aileleri	9 ay	Psikoeğitim çalışmaları, bilgilendirici seminerler	Devam ediyor.	Yerel
Modern Dünyada Aile Olmak	ŞÖNİM	Aileler ve gençler	1 gün	Panel	Farkındalık	Yerel
Kadın Akademisi	Malatya Büyükşehir Belediyesi, Sürekli Eğitim Merkezi	Kadınlar	1 gün	Eğitim	FOY Düzeyinin Arttırılması	Bölgesel
Deprem Sonrası Göçün Malatya İline Etkileri	Malatya Valiliği, Malatya Büyükşehir Belediyesi, Malatya Kent Konseyi, İnönü Üniversitesi	Genel	8 ay	Panel ve çalıştaylar	Raporlaştırma devam ediyor.	Yerel
Modern Zamanda Hakikat	Malatya İlim ve İrfan Vakfı	Kız öğrenci misafirhanesinde kalan üniversite öğrencileri	02.10.2025 (1 gün)	Seminer sunumu, söyleşi	Katılımcıların modern dönemde hakikat kavramına ilişkin farkındalıklarının artırılması, yüksek memnuniyet	Yerel

Proje Adı	Ortak Kurum / Kuruluş (Belediye, Bakanlık, STK vb.)	Hedef Grup (Gençler, Çiftçiler, Kadınlar vb.)	Proje Süresi	Temel Faaliyetler	Elde Edilen Sonuçlar / Çıktılar	Kapsam (Yerel/ Bölgesel/ Ulusal)
Edebiyat Akademisi	Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Malatya Öğretmen Akademileri	Akademi üyeleri ve Millî Eğitim Bakanlığı öğretmenleri	08.04.2025 – 27.05.2025	Söyleşi ve atölye çalışmaları	Öğretmenlerin edebiyat alanındaki bilgi ve kültürel birikimlerinin artırılması, mesleki ve kişisel gelişim	Bölgesel
Modern Türk Şiiri Atölyesi	BİLSAM Kurtuba Akademi	Akademi üye ve öğrencileri	18.04.2025 (8 haftalık atölye)	Şiir atölyesi çalışmaları, metin incelemeleri	Katılımcıların modern Türk şiiri alanındaki estetik ve eleştirel bakışlarının gelişmesi	Yerel
Ailenin Şiiri	Malatya Büyükşehir Belediyesi	Sivil katılımcılar	21.05.2025 (1 gün)	Şiir dinletisi	Şiirin aile teması üzerinden toplumsal farkındalık oluşturması, kültürel etkileşim	Yerel
Kadın ve Aile	Malatya Büyükşehir Belediyesi, Malatya Kent Konseyi	Kadın Akademisi katılımcıları	13.02.2025 (1 gün)	Eğitim sunumu, bilgilendirme toplantısı	Kadın ve aile konularında bilinçlenme, yaşam boyu öğrenmeye katkı	Yerel

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
Bilimsel	“2023 Yılında Ataması Yapılmayan Öğretmenlerin Gelecek Kaygılarına Yönelik Düşüncelerinin Değerlendirilmesi” adlı 2024/1 2209-A TÜBİTAK Projesi	08.04.2025	-	-
	“Deprem Sonrası Sigara Bağımlılığındaki Artış: Malatya’daki Depremzedelerin Bağımlılık Davranışlarının İncelenmesi” adlı 2024/1 2209-A TÜBİTAK Projesi	08.04.2025	-	-
	“Sallanıyoruz ama Yıkılmıyoruz: Psikolojiyle Dayanıklılık” adlı 5. Dönem ÜNİDES Projesi	06.11.2025	-	-
Çalıştay	Deprem Sonrası Göçün Malatya İline Etkileri	20.02.2025	Malatya Kent Konseyi	200
	Gençlik Çalıştayı	22.02.2025	İnönü Üniversitesi	100
	Deprem Nedenli Göçün Kamu Kurumlarına Etkisi Çalıştayı	23.10.2025	Malatya Büyükşehir Belediyesi Nikâh Sarayı	120
	Deprem Sonrası Göçün Sosyal Hayata Etkileri	29.11.2025	Malatya Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi Konferans Salonu	250
	Dönüşen Dünyada Ailenin Geleceği	20.05.2025	Malatya Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi Konferans Salonu	250

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
Doğa	Doğaya İyilik Ruhuna Huzur – Psikoloji Bölümü Fidan Dikme Etkinliği	20.03.2025	MTÜ Yeşilyurt Yerleşkesi	80
Eğitim	Çeviri Topluluğu Dergisi “The Lens”	Mayıs 2025	Üniversitemizde basılıp dış paydaşlarla paylaşıldı.	250
	Kalıntılardan Kanıtlara Arkeometrik Seri	Haziran 2025	Malatya Kent Konseyi Binası	25 (Sanat Tarihi, Arkeoloji ve Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü öğrencileri ve ilgililer)
	Yeşilayda Çalışan Bir Psikolog Olmak – I	07.10.2025	Malatya YEŞİLAY Şube	10
	Yeşilayda Çalışan Bir Psikolog Olmak – II	21.10.2025	Malatya YEŞİLAY Şube	15
	Hastanede Psikolog Olmak	04.12.2025	Malatya EAH	25
	Teknik Arslantepe Höyüğü Gezisi	15.05.2025	Arslantepe Höyüğü	17
	Ekonometrik Analiz ve Yazılım Programları ile Uygulamalı Veri Bilimi Eğitimi	23.12.2025	Online	27
	Kariyer Okulu	20.12.2025	MABESAM	200
	Edebiyat Akademisi	08.04.2025 – 27.05.2025	Malatya Nurettin Topçu Öğretmen Akademisi Binası	Belirtilmemiştir.
	Kadın ve Aile	13.02.2025	Malatya Kent Konseyi Toplantı Salonu	Belirtilmemiştir.
Festival	Gençlik ve Ailem Kısa Film Yarışması	01.11.2025-22.12.2025	Malatya Turgut Özal Kongre Merkezi	85 yarışmacı
Girişimcilik/İnovasyon	Girişimcilik Eğitimleri	15.04.2025	Teknokent	100
Kişisel Gelişim	“Farklılıklarla Güçleniyoruz: Otizmlili Bireyler ve Ailelerine Yönelik Kapsayıcı Üniversite Projesi” Tanıtımı	18.08.2025	Battalgazi Belediyesi	50

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
	Otizm Tanısının Ailelerde Yarattığı Etkiler	25.08.2025	Battalgazi Belediyesi	50
	Öz Şefkat ve Kabul	01.09.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Özel Gereksinimli Çocuğu Olan Ailelere Yönelik Şükran	08.09.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Özel Gereksinimli Çocuğu Olan Ailelerde Travma Sonrası Büyüme	15.09.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Duyguları Şükranla Karşulamak	24.09.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Şükran ve Pratikleri	01.10.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Öz Şefkatli Yazıların İyileştirici Gücü	08.10.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Zorluklar İçinde Gelişen Güçlü Tarafları Fark Etme	15.10.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Yalnız Olmadığını Fark Etmek: Öz Şefkatin Ortak İnsanlık Deneyimi	22.10.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Olumsuz Düşünceler ve Zihin	29.10.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Ebeveynlik Stresi	05.11.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Duygu Düzenleme Rehberi: Sakin Ebeveyn Mutlu Çocuk	12.11.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	“Yaşadığımız Acıların Bir Anlamı Var Mı?”	19.11.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Öz Şefkat	26.11.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Otizme Yönelik Durumlar ve Psikolojik Dayanıklılık	03.12.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Ailelerde Değerlerle Güçlenen Yaşam Becerileri	10.12.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Aile İşlevselliği	17.12.2025	Battalgazi Belediyesi	30

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
	Öz Şefkat Egzersizleri	24.12.2025	Battalgazi Belediyesi	30
Konferans	Hayata Güçlü Tutunmak: Ailede Manevi Destek ve Pozitif Yaşam Becerileri	12.12.2025	Elbistan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	300
	Cumhuriyet ve Demokrasi Konferansı	27.10.2025	İnönü Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi	50
	Coral Travel Group	16.04.2025	Kale MYO	45
Kongre	28. Finans Sempozyumu	15.10.2025-18.10.2025	Malatya	250
	22. Ulusal Psikoloji Kongresi	03.10.2025-05.10.2025	Bursa	2000
	ISBES 2025: Uluslararası Sürdürülebilir İşletmecilik ve Ekonomi Stratejileri Kongresi	20.11.2025-21.11.2025	Malatya Turgut Özal Üniversitesi	30
Kültürel	Modern Türk Şiiri Atölyesi	18.04.2025	BİLSAM Kurtuba Akademi	Belirtilmemiştir.
	Ailenin Şiiri	21.05.2025	Malatya Büyükşehir Belediyesi Konferans Salonu	Belirtilmemiştir.
Panel	Modern Dünyada Aile Olmak	21.10.2025	Battalgazi Konferans Salonu	150
Sağlık	Sanat Terapisi Atölyesi	15.04.2025	MTÜ PDRM	15
Sanatsal Sergi	İşıltılı Atıklar	Temmuz 2025	Malatya Büyükşehir Belediyesi MABESEM Binası	300 (Halka Açık)
Seminer	Kendime İyi Bak: İç Dünyamızı Tanıyalım	16.04.2025	Battalgazi MYO	40
	Sağlıklı İlişkiler ve İletişim Becerileri	24.04.2025	Yeşilyurt MYO	60
	Stres Yönetimi ve Başa Çıkma Becerileri	29.04.2025	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	60
	Sınav Dönemlerinde Stres ve Kaygı Yönetimi	30.04.2025	Doğanşehir MYO	90
	Mükemmeliyetçilik	02.05.2025	Sivil Havacılık MYO	50

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
	Obsesif Kompulsif Bozukluk	02.05.2025	Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi	60
	Kendine Bir İyilik Yap	08.05.2025	Darende Bekir Ilıcak MYO	70
	Dünya Psikologlar Günü Semineri	09.05.2025	Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi	100
	Duyguları Şefkatle Karşlamak	02.10.2025	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	90
	Gençlikte Psikolojik Sağlık ve Bağımlılıkla Mücadele	11.12.2025	Arapgir MYO	100
	İklim Değişikliği Ekonomisi	24.12.2025	Online	25
	Modern Zamanda Hakikat	02.10.2025	Malatya İlim ve İrfan Vakfı Havva İmran Kız Öğrenci Misafirhanesi	Belirtilmemiştir.
Sosyal	Bi Kahve Bi Psikoloji – I	28.02.2025	Yeşilyurt Yerleşkesi Yemekhane Binası	65
	Dünya Psikologlar Günü Sergisi	09.05.2025	Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi	200
	Bi Kahve Bi Psikoloji – II	25.09.2025	Yeşilyurt Yerleşkesi Yemekhane Binası	100
Sosyal-Kültürel	11. Malatya Kitap Fuarı	07.11.2025-09.11.2025	Malatya Büyükşehir Belediyesi Fuar Merkezi	200
	En Değerli Hazinemiz Kültürel Mirasımız	Şubat 2025	Malatya Büyükşehir Belediyesi MABESEM Binası	200 (Muhtarlar ve Öğretmenler)
	Psikoloji Topluluğu Tanıtımı- I	07.05.2025	Battalgazi Yerleşkesi	500
	Göç Psikolojisi Atölyesi	18.05.2025	BİLSAM	40
	Psikoloji Topluluğu Tanıtımı- II	04.10.2025	Yeşilyurt Yerleşkesi	500
Sosyal Sorumluluk	English on Stage	26.10.2025	Miad Çocuk Evleri	50
	Köy Okulu Kütüphanesine Destek	20.11.2025	Ereğli/Mersin, Köy Okulu	60

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
	Kampüsteki Hayvanlara Mama Dağıtma Etkinliği	18.03.2025	Yeşilyurt Yerleşkesi	50
	Yetimler Kervanı Derneği Ziyareti	21.12.2025	Yetimler Kervanı Derneği	100
Söyleşi	Psikolojiden Klinik Psikolojiye	15.04.2025	Battalgazi Konferans Salonu	60
	Çölyakla Yaşamak: Zihnin Görünmeyen Yüğü	09.12.2025	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	80
	Yardımlaşmanın Gücü: İyiliğe Adanmış Ömür	15.12.2025	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	95
	Müzik ve Psikoloji	15.12.2025	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	95
	6. Aydınlanma Atölyesi – Kitap: 1984 (George Orwell)	24.12.2025	Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi	40
	Tübitak Bilim Söyleşileri	24.04.2025	Hacı Halil Çiftliği Ortaokulu	50
	Tübitak Bilim Söyleşileri	25.04.2025	Sadiye Ünsalan Orta Okulu	250
	Akademi-Sektör Buluşmaları	20/02/2025	Yeşilyurt MYO Konferans Salonu	52

Alınan Ödül Verileri

Ödül Adı	Ödül Alan (A****S****)	Ulusal/ Uluslar arası	Ödülü Veren Kurum Kuruluş	Ödül Niteliği
Eğitimde Yenilikçilik Ödülü	Dr. Öğr. Üyesi Eda FENDOĞLU	Ulusal	Malatya Turgut Özal Üniversitesi	Diğer

Ödül Niteliği; YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri, Spor, Diğer)

Etkinliklerden bazılarının ait görseller aşağıda yer almaktadır.

Sosyoloji Bölümü Faaliyetleri:

“Modern Dünyada Aile Olmak” adlı panele ait fotoğraf

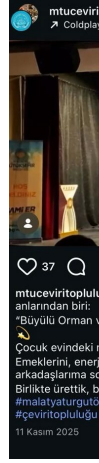


Tübitak Bilim Söyleşilerine ait fotoğraflar



İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Faaliyetleri:





5.4. İdari Hizmetler

Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi; **idari hizmetler** kapsamında insan kaynakları, yazı işleri, mali ve destek hizmetleri ile süreçlerin mevzuata uygun, düzenli, şeffaf ve zamanında yürütülmesini sağlamakta; akademik ve öğrenci odaklı faaliyetlerin etkin şekilde sürdürülmesine idari altyapı desteği sunmaktadır.

Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi'nin Yazı İşleri Biriminde kurumlarla yapılan yazışmalar, öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor, öğrencilerin mezuniyet, öğrenci yatay-dikey geçiş işlemleri, kayıt silme-yenileme işlemleri, öğrenci faaliyetlerine yönelik izinler, seminer, konferans, panel ve faaliyetler için yapılan yazışmalar, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve benzeri Akademik Disiplin Kurulu ile ilgili yazışmalar, personelin terfi ve dereceleri içeren işlemleri yapılmaktadır.

Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi'nin Tahakkuk Biriminde; personelin aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, görevlendirilen personelin yolluk ve yevmiye ile ilgili işlemleri yapılmaktadır.

Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi'nin Taşınır Kayıt ve Kontrol Biriminde sarf ve demirbaş malzemesi alınması ve alınan malzemelerin kayıt işlemlerinin yapılmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi, iç kontrol sistemini; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesi, varlıkların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliğinin sağlanması, mevzuata uyum ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi amacıyla yapılandırmaktadır. Bu çerçevede birimin yönetim ve organizasyon yapısı, görev, yetki ve

sorumluluk dağılımı, iş akış süreçleri ve onay mekanizmaları yazılı düzenlemelerle tanımlanmıştır.

Birim bünyesinde yürütülen faaliyetler; **görev tanımları, yetki devri ilkeleri, imza ve onay mercileri, görevler ayrılığı** (harcama talebi, gerçekleştirme işlemleri, muhasebe ve kontrol işlevlerinin mümkün olduğunca farklı kişilerde toplanması) gözetilerek yerine getirilmektedir. Karar alma süreçlerinde; kurul, komisyon ve çalışma grupları gibi yapılar aracılığıyla kolektif değerlendirme esas alınmakta, alınan kararlar kayıt altına alınmaktadır.

İş ve işlemlerin standartlaştırılması amacıyla, üniversite genelinde yürürlükte olan **yönerge, usul ve esaslar, süreç kartları, prosedürler ve talimatlar** birimde uygulanmakta; ihtiyaç duyulan alanlarda birime özgü süreç tanımları yapılmaktadır. Mali işlemlere ilişkin süreçlerde, harcama birimi olarak Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi; **harcama talimatı, ihale/satın alma onayı, muayene-kabul, ödeme emri belgesi** gibi aşamalarda iç kontrol gereklerine uygun davranmakta, gerektiğinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmaktadır.

Bilgi ve belge yönetiminde; **standart dosya planı, resmî yazışma kuralları, EBYS kullanımı, arşiv ve saklama süreleri** gibi hususlara uyulmakta; birim içerisinde üretilen karar, rapor ve yazışmalar elektronik ortamda izlenebilir ve erişilebilir şekilde saklanmaktadır. Personel ve yöneticilerin iç kontrol konusundaki farkındalığını artırmak üzere, üniversite düzeyinde düzenlenen eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım teşvik edilmekte, gerektiğinde birim içi bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

İç Kontrol Yapısı ve Uygulamaları

İç Kontrol Bileşeni	Yeterlilik Düzeyi		
	2023	2024	2025
Kontrol Ortamı	Çok İyi	Çok İyi	Çok İyi
Risk Değerlendirme	İyi	Çok İyi	Çok İyi
Kontrol Faaliyetleri	Orta	Orta	İyi
Bilgi ve İletişim	Çok İyi	Çok İyi	Çok İyi
İzleme	Düşük	Orta	İyi

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Birim Değerlendirme

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
A.KONTROL ORTAMI	
Etik Değerler ve Dürüstlük	Çok İyi
Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	Çok İyi
Personelin Yeterliliği ve Performansı	Çok İyi
Yetki Devri	Çok İyi
B. RİSK DEĞERLENDİRME	
Planlama ve Programlama	Çok İyi
Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Çok İyi
C.KONTROL FAALİYETLERİ	
Görevler Ayrılığı	İyi
Hiyerarşik Kontroller	İyi
Faaliyetlerin Sürekliliği	İyi

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
Bilgi Sistemleri Kontrolleri	İyi
D.BİLGİ VE İLETİŞİM	
Bilgi ve İletişim	Çok İyi
Raporlama	Çok İyi
Kayıt ve Dosyalama Sistemi	Çok İyi
E. İZLEME	
İç Kontrolün Değerlendirilmesi	İyi

6.1. Risk Faaliyetleri

Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi bünyesinde

risk yönetimi, Olasılık (düşük/orta/çok yüksek),

Etki (çok düşük/düşük/orta/yüksek/çok yüksek),

Etki*Olasılık=Risk düzeyine (çok düşük/düşük/orta/yüksek/çok yüksek) değerlendirilmektedir.

Her bir risk için mevcut kontrol mekanizmaları (mevcut prosedürler, çift kontrol, yetki sınırlamaları, bilgi sistemleri kontrolleri vb.) ve ilave olarak alınması gereken **önleyici ve düzeltici tedbirler** belirlenmekte; bu tedbirler için **sorumlu birim/kişi** ve **zamanlama** tanımlanmaktadır. Risk izleme süreci, birimin üst yöneticisi/harcama yetkilisi başta olmak üzere ilgili komisyon veya kurullarca takip edilmekte; yılda en az bir kez risklerin güncellenmesi ve eylem planlarının gözden geçirilmesi hedeflenmektedir.

“Birim düzeyinde ayrıntılı risk tanımları, iç kontrol ve risk yönetimi çerçevesinde gizlilik esasına göre birim içinde muhafaza edilmekte; bu raporda yalnızca risk alanları, risk sayıları ve genel risk düzeyine ilişkin özet bilgiler paylaşılmaktadır.”

Risk Yönetimi ve Risk Envanteri

Risk Sayısı	Risk Düzeyi	Riske Verilen Cevaplar
1	Çok Düşük	Kabul Et (mevcut kontroller yeterli görülmektedir)
4	Düşük	Kabul Et / Kontrol Et (rutin kontrollerle izlenmektedir)
4	Orta	Kontrol Et / İş Sürekliliği Planı (önleyici ve düzeltici tedbirler uygulanmaktadır)
Çok Düşük: 1,2	Düşük 3,4,5	Orta .8,9,10
		Yüksek 12,15,16
		Çok Yüksek: 20,25

Riske Verilen Cevaplar; Kabul Et, Kontrol Et, İş Sürekliliği Planı, Devretmek, Kaçınmak

6.2. Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

Birimimiz, üniversite genelinde yürütülen **kurumsal akreditasyon, program akreditasyonu** ve **iç kalite güvence** süreçlerine aktif katılım sağlamayı; bu kapsamda kendi süreçlerini dokümanete etmeyi, performans göstergeleri ve risk yönetimi çıktılarıyla desteklemeyi hedeflemektedir. Böylece, yönetim ve iç kontrol sistemi, sadece mevzuata uyum sağlayan bir

yapı olarak değil, aynı zamanda **stratejik yönetim, kalite güvencesi ve kurumsal öğrenme kültürünü** besleyen dinamik bir mekanizma olarak işletilmektedir.

Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

İyileştirme Kategorisi	Yapılan İyileştirmeler	İyileştirme Durum Bilgisi	Tamamlanma Tarihi
Öğretim elemanı başına düşen TRDizin’de taranan dergilerdeki yayın sayısı	Öğretim elemanı başına düşen TRDizin’de taranan dergilerdeki yayın sayısının artırılması için “Sosyal Bilimler İçin Nitelikli Dergilerde Makale Yayınlama Süreci Etkinliği” düzenlenmiştir.	İyileştirilme durumu takip edilmektedir.	20.11.2025
BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısının artırılması için “Bilgilendirme Eğitimi” yapılmıştır.	İyileştirilme durumu takip edilmektedir.	19.11.2025

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Birimimizin temel politika ve öncelikleri; **Araştırma Politikası Hedefleri, Açık Bilim Politikası Hedefleri ve Sürdürülebilir Üniversite Politika Hedefleri** başta olmak üzere, üniversitemizin kurumsal politika setleriyle uyumlu olarak şekillendirilmektedir. Bu kapsamda; **Bilgi Güvenliği, Çevre Yönetimi, Çevrimiçi ve Uzaktan Eğitim, Dijitalleşme, Eğitim, Entegre Yönetim, Enerji Yönetimi, İnsan Kaynakları, İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite Güvence, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi, Kurumsal İletişim ve Kurumsal Veri Yönetimi Politikası Hedefleri** birimin tüm faaliyetleri için temel referans dokümanlar olarak dikkate alınmaktadır.

Birim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal kapasite alanlarındaki amaç ve hedeflerini bu politika belgeleriyle ilişkilendirerek planlamakta; şeffaflık, hesap verebilirlik, etik ilkelere bağlılık, bilgi güvenliği, sürdürülebilirlik ve dijitalleşme gibi yatay politika önceliklerini tüm süreçlerinde gözetmektedir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Birim faaliyetleri, Üniversitenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir.

Birimin Sorumlu Olduğu veya İş Birliği Dahilinde Katkı Sağladığı Hedefler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
Amaç 2 – Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	Hedef 2.2. Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak
Amaç 3 – Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	Hedef 3.1. Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak
Amaç 4 – Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	Hedef 4.4. Personelin yetkinliğini geliştirmek
Amaç 5 – Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	Hedef 5.2. Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu tabloda birim hedefleri, performans göstergeleri ile birlikte hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılarak kısaca değerlendirilmiştir.

Hedef ve Göstergelerle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
P.G.3.1.1	Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoS kaynaklı)	0,20	0,21	İyi
P.G.3.1.2	Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayın sayısı (WoS kaynaklı)	5	5	İyi
P.G.3.1.3	Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayısı	0,50	0,61	Çok İyi
P.G.3.1.4	Öğretim elemanı başına düşen diğer ulusal dergilerdeki yayın sayısı	0,20	0,33	Çok İyi
P.G.3.1.5	En yüksek %10'luk dilimde atf alan yayın sayısı	5	6	Çok İyi
P.G.3.2.1	BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	3	5	Çok İyi
P.G.3.2.2	Kurum dışı ulusal kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, TENMAK, TÜSEB vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	1	2	Çok İyi

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
P.G.3.2.3	Uluslararası kurum ve kuruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen proje sayısı	1	1	İyi
P.G.3.3.1	Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulu şirket sayısı	-	-	
P.G.3.3.2	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvuru patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-	
P.G.3.3.3	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-	
P.G.3.3.4	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-	
P.G.3.3.5	Uluslararası düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısı	1	2	Çok İyi

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Verileri

Bütçe Türü / Gider Grubu	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl İçi Ek / Tenkis (TL)	Nihai Ödenek (TL)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	73.627.000,00	-	561.081,33	73.065.918,67	99,23
Mal ve Hizmet Alımları	-	-	-	-	-
Sermaye (Yatırım) Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam Bütçe	73.627.000,00	-	561.081,33	73.065.918,67	99,23

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İlgili rapor döneminde birimimizin **başlangıç ödeneği** toplam **73.627.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde ek ödenek yapılmamış olup tenkis gerçekleşmemiştir ve dönem sonunda **nihai ödenek 561.081,33 TL** olmuştur. Yıl sonu itibarıyla **gerçekleşen harcama 73.065.918,67 TL**, **gerçekleşme oranı** ise yaklaşık **99,23%** olarak gerçekleşmiştir.

1.1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik sınıflandırma bazında bakıldığında; **personel giderleri** için ayrılan **73.627.000,00 TL** ödeneğin **73.065.918,67 TL**'si (**99,23%**), fakültemiz personelinin maaş, ek ders, jüri

ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır. **mal ve hizmet alımları ve sermaye (yatırım) giderleri** ödenek kullanılmamıştır.

Mal ve Hizmet Alımları Tablosu'nda da belirtildiği üzere mal ve hizmet alımı için bir harcama gerçekleştirilmemiştir.

Mal ve Hizmet Alımları Tablosu

Gider Türü / Alt Kalem	Ekonomik Kod (03.xx)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Kısa Açıklama / Not
Eğitim-öğretim malzeme alımları	03.2	-	-	Ders, laboratuvar vb. sarf malzemeleri
Bilgi teknolojileri ve yazılım alımları	03.2 / 03.5	-	-	Donanım, lisans, yazılım hizmet alımları
Temizlik, güvenlik ve destek hizmet alımları	03.5	-	-	Hizmet alımı yoluyla yürütülen işler
Bakım-onarım hizmetleri	03.5	-	-	Bina, tesis, cihaz bakım-onarım harcamaları
Enerji, su, ısınma ve işletme giderleri	03.3 / 03.5	-	-	Elektrik, su, doğalgaz, diğer işletme giderleri
Diğer mal ve hizmet alımları	03.xx	-	-	Birim özelinde diğer mal ve hizmet giderleri

Mal ve Hizmet Alımları Tablosunda görüldüğü üzere herhangi bir alım ve ihale gerçekleştirilmemiştir.

Mal ve Hizmet Alımları (İhale-Doğrudan Temin)

Alım Usulü	İhale / İşlem Sayısı	Toplam Tutar (TL)	Kısa Açıklama / Not
Açık İhale	-	-	4734 sayılı Kanun kapsamında yapılan ihaleler
Pazarlık Usulü	-	-	Mevzuata göre pazarlık usulü ile yapılan alımlar
Doğrudan Temin	-	-	Doğrudan temin limitleri dâhilindeki alımlar
Diğer Usuller (varsa)	-	-	Özel mevzuata tabi diğer alım usulleri

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Genç ve Dinamik Akademik Kadro: Fakültenin yeni kurulmuş olmasının getirdiği, yeniliklere açık ve akademik motivasyonu yüksek bir öğretim üyesi profiline bulunması.

Öğrenci Merkezli Yaklaşım: Butik bir fakülte yapısı sayesinde öğretim üyeleri ile öğrenciler arasındaki iletişimin güçlü ve erişilebilir olması.

Bürokratik Çeviklik: Yeni ve gelişmekte olan bir birim olmanın verdiği avantajla, karar alma mekanizmalarının köklü üniversitelere göre daha hızlı işlemesi ve değişime çabuk adaptasyon.

Yatay Hiyerarşi ve Akademik Çeviklik: Karar alma süreçlerinde hiyerarşinin az olduğu, genç akademisyenlerin yönetim süreçlerine (komisyonlar, koordinatörlükler) dahil edildiği, hantal bürokrasiden arınmış yönetim yapısı.

B. Zayıflıklar

Dış Paydaş Katılımının Kurumsallaşması: Eğitim programlarının güncellenmesinde mezunların ve sektör temsilcilerinin görüşlerinin alınması sürecinin (Danışma Kurulları) henüz tam olarak sistemleşmemesi.

Yabancı Dil Eğitim Altyapısı ve Hareketlilik: Bölümlerin Türkçe ağırlıklı olması nedeniyle uluslararası değişim programlarına (Erasmus vb.) katılımında yaşanan dil bariyeri ve yabancı uyruklu öğrenci sayısındaki düşüklük.

Mezun Takip Sistemi: Fakültenin yeni olması sebebiyle mezunların istihdam verilerinin izlenmesi ve mezunlarla bağların korunmasına yönelik kurumsal hafızanın/veritabanının zayıf olması.

Tanınırlık ve Marka Değeri: Yeni bir üniversite ve fakülte olunması nedeniyle, köklü fakültelerle rekabette tercih edilebilirliğin artırılması ihtiyacı.

C. Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci fakültemizin katılımcılık anlayışı ile yürüttüğü, planlama çalışmalarının amaca hizmet edip etmediğini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla yapılacaktır. Bu değerlendirmeler amaçlanan noktaya ne oranda yaklaşıldığını gösterecektir. Bu bağlamda 2025 yılında fakültemizin üstün yönlerinin sürekliliğinin sağlanması ve gelişmeye açık yönlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalarla büyüme ve çeşitlendirme stratejilerimiz uygulanarak bölüm sayıları ve çeşitleri artırılmıştır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Eğitim-Öğretim ve Kurumsal Yönetim (Üstünlükleri Korumak İçin)

Öneri: "Bürokratik Çeviklik" ve "Yatay Hiyerarşi" avantajını korumak adına dijital yönetim araçları (EBYS, akademik performans takip sistemleri vb.) daha etkin kullanılmalıdır.

Tedbir: Karar alma süreçlerinde genç akademisyenlerin temsil edildiği komisyonların toplantı sıklığı ve karar çıktıkları periyodik olarak raporlanmalı; hiyerarşik engellerin oluşmaması için "Açık Kapı" politikası kurumsallaştırılmalıdır.

Öneri: "Öğrenci Merkezli Yaklaşım" kapsamında öğrenci geri bildirim döngüsü hızlandırılmalıdır.

Tedbir: Her dönem başında ve sonunda "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" düzenlenmeli, anket sonuçlarına göre iyileştirilen alanlar öğrencilere ilan edilerek şeffaflık sağlanmalıdır.

Dış Paydaş ve Tanınırlık (Zayıflıkları Gidermek İçin)

Öneri: "Dış Paydaş Katılımı" zayıflığını gidermek için sektörel iş birlikleri kurumsallaştırılmalıdır.

Tedbir: 2025 yılı sonuna kadar her bölüm için en az bir kamu kurumu, bir STK ve bir özel sektör temsilcisinden oluşan "Bölüm Danışma Kurulları" resmi olarak kurulmalı ve yılda en az iki kez toplanması sağlanmalıdır.

Öneri: "Tanınırlık ve Marka Değeri"ni artırmak için akademik ve sosyal faaliyetlerin görünürlüğü artırılmalıdır.

Tedbir: Fakültenin sosyal medya ve web sitesi yönetimi profesyonelleştirilmeli; aylık "Fakülte E-Bülteni" çıkarılarak gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler ve başarılar paydaşlara duyurulmalıdır.

Uluslararasılaşma (Zayıflıkları Gidermek İçin)

Öneri: "Yabancı Dil ve Hareketlilik" kısıtını aşmak için dil destek mekanizmaları oluşturulmalıdır.

Tedbir: Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu ile koordineli olarak, öğrencilere yönelik "Erasmus Dil Sınavı Hazırlık Kursları" düzenlenmeli ve akademik personelin İngilizce yayın yapmasını teşvik edecek akademik çeviri desteği imkanları araştırılmalıdır.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığımı beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(MALATYA-15.01.2026)

Prof. Dr. Oğuzhan GÖKTOLGA
DEKAN