



SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

BİRİM FAALİYET RAPORU

2024

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON ve VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. Fiziksel Yapı	6
1.1. Taşınmazlar	6
1.2. Eğitim Alanları	7
1.3. Hizmet Alanları.....	8
Tablo 4. Akademik/ İdari Hizmet Alanları.....	8
1.4. Diğer Alanlar	8
2. Organizasyon Şeması	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	9
4. İnsan Kaynakları.....	11
4.1. Akademik Personel	11
4.2. İdari Personel	11
5. Sunulan Hizmetler	13
5.1. Eğitim Hizmetleri	13
5.2. İdari Hizmetler	17
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II. AMAÇ VE HEDEFLER	18
A. Temel Politika ve Öncelikler	18
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19
A. Mali Bilgiler.....	19
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler	20
B. Performans Bilgileri	20
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	20
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	24
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	26
A. Üstünlükler.....	26
B. Zayıflıklar	27
C. Değerlendirme.....	27
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	28
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	29
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU.....	30

SUNUŞ

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, yeni kurulan ve gelişmekte olan bir fakülte olması sebebiyle eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini daha nitelikli hale getirme çabasını sürdürmektedir. On üç (13) ayrı bölümü bulunan fakültemiz, öğrenciler başta olmak üzere insanların iktisadi, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sunmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda öğretim ve araştırma faaliyetleri yanında fakültemiz, sosyal ve kültürel alanda da birçok faaliyet yürütmektedir. Fakültemiz bünyesinde yapılan veya öğretim elemanlarımızın fakülte dışında 2024 yılında yaptığı bilimsel ve kültürel faaliyetler, fakültemiz 2024 yılı faaliyet raporunda sistematik bir şekilde sunulmaktadır. Özverili, hızlı ve yoğun bir çalışma sonucu hazırlanan bu rapor, fakültemiz faaliyetleri hakkında kamuoyuna detaylı bir bilgi sunulmasına aracılık edeceği gibi fakültemizin geçmişten günümüze yürüttüğü faaliyetlerdeki gelişimin şeffaf bir şekilde izlenmesini de sağlayacaktır. 2024 yılı fakülte faaliyet raporunun bütün paydaşlarımıza katkı sunacağını umuyor, raporun hazırlanmasında emeği geçen faaliyet raporu hazırlama komisyonu üyelerimize değerli katkılarından dolayı teşekkür ediyorum.

*Prof. Dr. Oğuzhan GÖKTOLGA
DEKAN*

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

Malatya Turgut Özal Üniversitesi; Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

Vizyon

Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimimizin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi özetlenebilir.

1.İdari

- a) Üst makamlardan gelen kararların uygulanmasını sağlamak,
- b) Fakültemizde yer alan bölümlerin kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- c) Fakültemizde yer alan bölümlerin etkin, etkili, iş birliği ve uyum içerisinde çalışmalarını sağlamak,
- d) Üst yönetimin uygun gördüğü dönemler itibari ile fakülte faaliyetleri ve hedefleri hakkında rapor vermek,
- e) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte üst yönetime bildirmek
- f) Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi üst yönetime sunmak,
- g) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

2.Eğitim – öğretim:

- a) Sosyal ve beşeri bilimler alanlarında araştırmalar yapabilmek ve uygulayabilmek,
- b) Öğrencilerin liderlik, takım oluşturma ve proje yönetimi becerilerinin geliştirilmesini sağlamak,
- c) Öğrencilerimizin, profesyonel bir iş çevresinde çağdaş bilgi teknolojileri ve araçlarından yararlanabilecek, sürekli öğrenmeye istekli, yeniliklere açık ve değişimlere kolaylıkla uyum sağlayabilecek nitelikte yetişmelerini sağlamak,
- d) Öğrencilerimizin aktif ve işbirliği içinde öğrenme ve odaklandıkları konularda yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmek,
- e) Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası iş ortamıyla ilgili gelişmeleri izleyebilme ve sorunlara aşına olma becerisi kazandırmak,
- f) Öğrencilerimizin etik değerler ve sosyal sorumlulukların bilincinde olarak sorun çözebilme ve karar verebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak,
- g) Öğrencilerimizin analitik düşünebilme ve sorun çözebilme becerilerini geliştirmek,
- h) Öğrencilerimize bölgesel, ulusal ve küresel sorunları kavrayabilme, bu sorunlara bilimsel araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisi kazandırmak,

- i) Ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, analitik düşünce yeteneğine sahip, eleştirel düşünebilen, girişimci, yenilikçi, birden çok yabancı dile hâkim, doğru bilgiye ulaşmayı, kullanmayı ve paylaşmayı öğrenebilmiş bireyler yetiştirmek,
- j) Fakülte olarak etkin kaynak kullanımı, girişimcilik ve inovasyonu araştırma faaliyetleriyle desteklemek ve geliştirmek,
- k) Sosyal sorumluluk ve çevre bilincini ön planda tutan etkinliklerde bulunmak,
- l) Çağdaş, yenilikçi, birbirine saygılı, öğrencilerle iletişimi güçlü, toplumsal sorunlara duyarlı, ekip ruhuna sahip, çalışanların memnuniyetini gözeten bir fakülte olmak.

B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Birimimizin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıdaki belirtilmektedir.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo.1. Kapalı ve Açık Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Kapalı /Açık Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı	
Hizmet Alanı	m ²
Eğitim Alanı	973
Yönetim Alanı	115
Toplam Kapalı Alan	1090
Diğer Kapalı Alanlar	655,78
Toplam Açık Alan	655,78

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 2.Eğitim Alanı Sayıları ve Dağılımı

Eğitim Alanı Sayıları ve Dağılımı			
Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	Alan Sayısı	Alan (m ²)	
Sınıf	20	973	20
Diğer (Bilgisayar Laboratuvarları)	2	120,73	2
TOPLAM	22	1093,73	22

Tablo 3. Laboratuvar Bilgileri

Laboratuvar Bilgileri				
Sorumlu Birim	Laboratuvar Adı	Çalışma Alanı (m ²)	Kapasitesi	Laboratuvarı Ortak Kullanan Birim Laboratuvarın Bulunduğu Bina Kampüs
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Bigisayar Laboratuvarı 1	60,73	36	Yeşilyurt Kampüsü Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Sosyal ve Beşeri Bilimle Fakültesi	Bilgisayar Labarotuvanı 2	60	20	Yeşilyurt Kampüsü Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi

1.3. Hizmet Alanları

Tablo 4. Akademik/ İdari Hizmet Alanları

Akademik /İdari Hizmet Alanları			
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	20	516	49
İdari Personel Hizmet Alanları	6	165	10
TOPLAM	26	681	56

1.4. Diğer Alanlar

Tablo 5. Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları		
	Adet	Alan (m ²)
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	7,26
TOPLAM	1	7,26

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Fakültemizde teknoloji ve bilişim altyapısı bilgisayar, ağ ve internet bağlantıları ile muhtelif yazılım programlarından oluşmaktadır. Fakültemiz Fiber optik kablo bağlantısı ile Üniversitemiz üzerinden internet bağlantısını sağlamaktadır. Tüm personelimizin odalarında ve eğitim alanlarında kablolu ve kablosuz internet bağlantısı mevcuttur. Öğrencilerimizin ders kayıt ve sınav işlemleri otomasyon programı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde Uluslararası İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Turizm İşletmeciliği, Yönetim Bilişim Sistemleri, Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümlerinde öğrencilere verilecek uygulamalı dersler için; Luca, Zirve, SPSS, Matlab, Java, Eviews, Stata, Visual Studio vb. yazılım programları kullanılması planlanmaktadır.

Tablo 6. Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
Eclips	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencilerinin eğitiminde kullanılmaktadır.
Python	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencilerinin eğitiminde kullanılmaktadır.
R	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencilerinin eğitiminde kullanılmaktadır.

Tablo 7. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Dizüstü Bilgisayar	4
Masaüstü Bilgisayar	50
Tablet Bilgisayar	2
Monitör	41
IP Telefon	4
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	5
Projeksiyon	13
Televizyon	1
Sunucu	4
TOPLAM	124

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Tablo 8. Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Kadın	0	6	10	0	4	20
Erkek	4	7	16	0	2	29
TOPLAM	4	13	26	0	6	49

Tablo 9. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	3	15	29	2	0	49
Yüzde	6,12	30,61	59,18	4,08	0	

4.2. İdari Personel

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı						
657 sayılı Kanun	Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam

4/A Memur							
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler		2	2		1	1
	Teknik Hizmetler						
	Sağlık Hizmetleri						
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri						
	Avukatlık Hizmetleri						
	Din Hizmetleri						
	Yardımcı Hizmetler						
4/B Sözleşmeli Personel					2	1	3
İşçi (4/D ve 4857 Say. Kanuna Tabi)					1		1
GENEL TOPLAM				2	3	2	7

Tablo 11. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	2	2	3	0	7
Yüzde	0	28,57	28,57	42,86	0	

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi									
	1 Yıllan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	2	1	0	1	1	0	0	7
Yüzde	28,57	28,57	14,29	0	14,29	14,29	0	0	

Tablo 13. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	20 Yaş Altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	2	3	0	0	7
Yüzde	14,29	14,29	28,57	42,86	0	0	

Tablo 14. Engelli Personel Verileri

Unvan	Engel Tipi	Engel Durumu
Memur	Genel	Kronik

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 15. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI							
Fakülte/MYO/Yüksekokul	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi (İşletme ve Yönetim Bil. Fak.)	0	0	178	220	400	943	1470
--	---	---	-----	-----	-----	-----	------

Tablo 16. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	K	E	Toplam
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	55	23	78
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	42	42	84
Muhasebe ve Finans Yönetimi	91	88	179
Psikoloji	57	17	74
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	34	44	78
Sosyoloji	50	14	64
Tarih	26	38	64
Turizm İşletmeciliği	60	85	145
Türk Dili ve Edebiyatı	54	14	68
Uluslararası İşletme Yönetimi	81	85	166
Uluslararası Ticaret ve Finansman	75	100	175
Yeni Medya ve İletişim	41	40	81
Yönetim Bilişim Sistemleri	98	116	214
TOPLAM	764	706	1470

Tablo 17. Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	2024 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	30	31	100
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	35	36	100
Muhasebe ve Finans Yönetimi	45	47	100
Psikoloji	30	30	100
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	30	31	100
Sosyoloji	24	25	100
Tarih	24	25	100
Turizm İşletmeciliği	45	47	100
Türk Dili ve Edebiyatı	24	25	100
Uluslararası İşletme Yönetimi	45	47	100
Uluslararası Ticaret ve Finansman	45	47	100
Yeni Medya ve İletişim	35	36	100

Yönetim Bilişim Sistemleri	50	50	100
----------------------------	----	----	-----

Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrenci Verileri

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	TOPLAM
Muhasebe ve Finans Yönetimi	3	1	4
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1	0	1
Uluslararası İşletme Yönetimi	2	2	4
Uluslararası Ticaret ve Finansman	3	1	4
Yönetim Bilişim Sistemleri	3	0	3
GENEL TOPLAM	12	4	16

Tablo 19. Engelli Öğrenci Verileri

Birimi	Kronik Sağlık Sorunları	İşitme Engelli	Fiziksel Engelli	Dil ve Konuşma Problemlili	Görme Engelli	Diğer
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	0	1	4	0	3	9

Tablo 20. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Turizm İşletmeciliği	5	0	0	1	0	6
Uluslararası İşletme Yönetimi	1	0	0	1	0	2
Muhasebe ve Finans Yönetimi	2	0	0	1	0	3
Yönetim Bilişim Sistemleri	3	0	0	2	0	5
Tarih	5	0	0	1	0	6
Sosyoloji	1	0	0	5	0	6
Yeni Medya ve İletişim	1	0	0	0	0	1
Psikoloji	1	0	0	4	0	5
Türk Dili ve Edebiyatı	0	0	0	5	0	5
Uluslararası Ticaret ve Finansman	0	0	0	4	0	4

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1	0	0	3	0	4
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	0	0	0	1	0	1
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	1	0	0	0	0	1
GENEL TOPLAM	21	0	0	28	0	49

5.1.1.Öğrenci Yaşamı, Sosyal- Kültürel Hizmetler

Tablo 21. Genel Burs Verileri

Burs Adı	Başvuran Öğrenci Sayısı	Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kişi Başı Yıllık Miktar
MATÖV	124	14	8000
Yemek Bursu	22	12	

Öğrenci Toplulukları Verileri

Tablo 22. Öğrenci Toplulukları Verileri

Topluluk Adı	Topluluk Türü	Topluluk Faaliyet Alanı	Üye Sayısı
Aile ve Kadın Topluluğu	Sosyal	Sosyal	20
Çeviri Topluluğu	Sosyal	Sosyal	120
Düşünce Akademisi Topluluğu	Sosyal	Sosyal	15
Geleneksel Türk Sanatları Öğrenci Topluluğu	Sosyal	Sosyal	34
Muhasebe ve Finans Topluluğu	Bilim	Teknik	245
Politik Felsefe Topluluğu	Sosyal	Sosyal	15
Şiir Topluluğu	Kültür-Sanat	Sosyal	15
Yeni Fikirler Topluluğu	Sosyal	Sosyal	345
Yeni Medya ve İletişim	Sosyal	Sosyal	30
Zamanın İzlerine Yolculuk	Sosyal	Sosyal	250
Ombudsmanlık	Sosyal	Sosyal	25
Psikoloji Topluluğu	Sosyal	Sosyal	232

Tablo 23. Bilimsel, Kültür, Sanat ve Spor Etkinlikleri

2024 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler

Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı	Tarihi
Bilimsel		
Çalıştay	Deprem ve Ruh Sağlığı Stresle Başa Çıkma ve Toplumsal Dayanışma Çalıştayı	6-7 Aralık 2024
Doğa		
Eğitim		
Festival		
Girişimcilik/İnovasyon		
Kişisel Gelişim		
Konferans	Apricode 24 Tekno Kariyer Günleri /Cumhuriyetin İlanı ve Kazanımları / Kariyer Sohbetleri	14 Mayıs 2024/23 Ekim 2024 /4 Aralık 2024
Kongre	5. Uluslararası Turgut Özal Ekonomi ve Siyaset Kongresi	17-18-19 Ekim 2024
Konser		
Kültürel		
Panel		
Sağlık		
Sanatsal Sergi		
Seminer	Kariyer Rehberliği	2 Kasım 2024
Sosyal		
Sosyal-Kültürel	Gezi Etkinliği	23 Kasım 2024
Sosyal Sorumluluk		
Söyleşi	Sosyal Bilimlerde Bilimsel Araştırma Deneyim Paylaşımı	14 Kasım 2024
Diğer		
TOPLAM		8

5.2. İdari Hizmetler

1. Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi yazı işleri biriminde kurumlarla yapılan yazışmalar, öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor, öğrencilerin mezuniyet, öğrenci yatay-dikey geçiş işlemleri, kayıt silme-yenileme işlemleri, öğrenci faaliyetlerine yönelik izinler, seminer, konferans, panel ve faaliyetler için yapılan yazışmalar, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve benzeri Akademik Disiplin Kurulu ile ilgili yazışmalar, personelin terfi ve dereceleri içeren işlemleri yapılmaktadır.

2-Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesinin tahakkuk biriminde; personelin aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, görevlendirilen personelin yolluk ve yevmiye ile ilgili işlemleri yapılmaktadır.

3- Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesinin taşınır kayıt ve kontrol biriminde sarf ve demirbaş malzemesi alınması ve alınan malzemelerin kayıt işlemlerinin yapılmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz bünyesinde iç kontrol sistemine yönelik olarak yapılan tüm faaliyetler, kurumda iyi yönetim sistemi kurmak, stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmada etkinliğin sağlanması ile iç kontrol kurum kültürünün oluşturulması ve geliştirilmesi hedeflenerek yapılmaktadır.

Tablo 24. Birim İç Kontrol İzleme Değerlendirme Verileri

İç Kontrol Bileşenleri	Yeterlilik Düzeyi	
	2023	2024
Kontrol Ortamı	Çok İyi	Çok İyi
Risk Değerlendirme	İyi	Çok İyi
Kontrol Faaliyetleri	Orta	Orta
Bilgi ve İletişim	Çok İyi	Çok İyi
İzleme	Düşük	Orta

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 25. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
AMAÇ-2	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H2.1	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H2.2.	Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak
		H2.3.	Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını artırmak

		H2.4	Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek
AMAÇ-3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H3.1.	Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak
		H3.2.	Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak
		H3.3.	Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek
AMAÇ-4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
		H4.2	Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H4.3	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek
AMAÇ-5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.2	Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek
		H5.3.	Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak

Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planında Biriminizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 26. 2024 Yılı Bütçe Tertiplerinin Ödenek Durumu

Tertif	KBO	Eklene n	Toplam Ödenek	Te nki s	Harcama (Avans Dahil)	Kalan
62.239.756.6457.518.22.02.01.01	39.498.000,00	0	39.498.000,00	0	39.495.889,80	2.110,20
62.239.756.6457.518.22.02.02.01	3.704.000,00	0	3.704.000,00	0	3.703.843,97	156,03
62.239.756.6457.518.22.02.03.03.10	11.000,00	0	11.000,00	0	0	11.000,00
62.239.756.6457.518.22.02.03.03.20	51.000,00	0	51.000,00	0	0	51.000,00
62.239.756.6457.518.22.02.03.07	4.000,00	0	4.000,00	0	0	4.000,00

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2024 yılında **39,498.000,00 TL'nin, 39.495.889,80 TL'si** harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için toplam **39.498.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin **39.495.889,80 TL'si** Fakültemiz personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri için **3.704.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiş olup toplam ödenekten **3.703.843,97 TL** harcama yapılmıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 27. Bilimsel Yayınlar

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Makale		14
Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale		24

Yayımlanmış Kitap Sayısı	1	3
Kitap Editörlüğü	1	
Kitapta Bölüm Yazarlığı	7	20
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan SÖZLÜ Bildiri	2	64
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan POSTER Bildiri		
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde ÖZET Olarak Basılan SÖZLÜ veya POSTER		
TOPLAM	10	125

Tablo 28. Atıflar

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Tarafından Taranan Dergilerde	67
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dışındaki Endeksler Tarafından Taranan Uluslararası Dergilerde	211

Ulusal Hakemli Dergilerde	107
TOPLAM	385

Tablo 29. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	14
Öğretim Elemanı Sayısı	49
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,29

Tablo 30. Diğer endeksli Uluslararası dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Diğer Endeksli Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	24

Öğretim Elemanı Sayısı	49
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,49

Tablo 31. TÜBİTAK Destekli Projeler

TÜBİTAK Destekli Projeler						
Sıra No	Programın Otoritesi	Programın Tarihi	Projenin Koordinatörü	Projenin Başlığı	Projenin Bütçesi (TL)	Projenin Sonucu
123K099	TUBİTAK	01.06.2023/31.07.2024	Emine KAYA	Malatya İli Kayısı Üreticilerinin Sürdürülebilir Tarım Faaliyetleri İçin Finansal Tabana Yayılmanın Etkisinin İncelenmesi	₺53.575,00	Tamamlandı
223K965	TUBİTAK	12.02.2024	Emine KAYA	Kırsalda Finansal Yayılımın Gıda Güvencesi Üzerindeki Etkisi: Deprem İllerinden Gaziantep, Kahramanmaraş ve Malatya Uygulaması	₺1.780.260,00	Yürürlükte

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 32. Stratejik Plan Performans Göstergeleri

Amaç no ve adı	Hedef Kart No	Hedef Adı	Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2023			2024			2025			2026		
					Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Düzeyi (%)	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Düzeyi (%)	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Düzeyi (%)	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Düzeyi (%)
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	10- HEDEF KART	Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	PG3.1.1 Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoS kaynaklı)	0,26	0,4	0,41	100%	0,2	0,28	100%	0,25	0,09	36,00%	0,30		
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	10- HEDEF KART	Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	PG3.1.2 Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayın sayısı (WoS kaynaklı)	4	5	7	100%	9	11	100%	10	6	60%	11		
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	10- HEDEF KART	Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	PG3.1.3 Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayısı	0	0,5	0,53	100%	0,4	0,33	82,50%	0,44	0,42	95,00%	0,45		

Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	10- HEDEF KART	Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	PG3.1.4 Öğretim elemanı başına düşen diğer ulusal dergilerdeki yayın sayısı	0,53	0,6	0,62	100%	0,1	0,18	100%	0,32	0,33	100,00%	0,37		
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	10- HEDEF KART	Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	PG3.1.5 En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı (kümülatif)	0	1	1	100%	1	1	100%	2	1	50%	3		
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	11- HEDEF KART	Hedef (H3.2) Ar- Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak	PG3.2.1 BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	0	0	0	0%	5	4	80%	6	4	67%	7		
Amaç (A5) Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	20- HEDEF KART	Hedef (H5.2) Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek	PG5.2.1 Düzenlenen eğitim, kültür, sanat ve spor etkinlik sayısı	6	7	7	100%	8	8	100%	9	7	78%	10		
					2023 PERFORMANSI % 100			2024 PERFORMANSI % 94,64			2025 PERFORMANSI %69,42					

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesi GZFT analizi ile yapılmıştır. Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında yürütülen çalışmalar sonucu ulaşılan sonuçlara ilişkin değerlendirmeler aşağıdaki gibidir.

Fakültemiz personelleri tarafından stratejik planın sahiplenilmesi ve özümstenmesi, planın başarıya ulaşması için en önemli etkidir. Üniversite ve fakülte üst yönetiminin bu konuda önderlik yapması, gerekli desteği sağlaması ve süreci uygulaması da başarı için mutlaka gereklidir. Ayrıca, devlet politikasında, özellikle bütçe ve kadro gibi konularda meydana gelebilecek değişiklikler Fakültemiz stratejik planını doğrudan etkileyecektir.

Eğitim, araştırma ve hizmet üretiminde ise bölgemizde yaşanan 6 Şubat depremlerinin akademik ve idari personel üzerindeki olumsuz etkileri söz konusu planın uygulanmasını zorlaştırmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Yenilikçi ve erişilebilir bir yönetim anlayışının olması
- Fakülte yönetiminin öğrencilere en iyi hizmeti sunmayı amaç edinmesi
- Alanında nitelikli ve tecrübeli, gelişime açık ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması
- Çalışanların kendilerini geliştirmeye açık ve özverili yapıda olması
- Akademik ve idari personel arasında iletişim kolaylığı
- Güçlü teknolojik alt yapı ve yeterli bilgisayar laboratuvarı sayısına sahip olması
- Zorunlu ve seçmeli olarak geniş bir ders havuzunun olması
- Müfredatta çeşitlilik, güncellik ve uygulamalı eğitime önem verilmesi
- Kaliteli bir eğitim ve öğretim sunmayı amaçlayan katılımcı, iletişim odaklı, istikrarlı yönetim anlayışı.
- Yöneticilere ulaşma kolaylığı.

-Değişen ve gelişen dünya standartlarına uygun olarak yenilenen bir eğitim programının varlığı ve eğitim programlarının öğretim elemanlarınca benimsenmesi.

-Öğrencilerimizin, üniversitenin bulunduğu ilde var olan Organize Sanayi Bölgelerinde staj yapma imkânı bulabilmeleri ve mezuniyet sonrası iş olanaklarının varlığı.

- Henüz yeni bir fakülte olunması nedeniyle, rutin çalışma süreçleri yerine, özgün yapılanmaların hedeflenmesi.

-Kurum bilincinin yüksek olması ve kurumsallaşmanın gittikçe artması

-Fakültemiz bünyesinde yer alan İngilizce Mütercim-Tercümanlık Bölümü'nün % 100 İngilizce eğitim vermesi

B. Zayıflıklar

-Akademik ve idari personel eksikliği

-Fakülte binasının farklı birimlerle ortak olarak kullanılması ve fiziki imkânların (sosyal alan ve çalışma alanı, derslik) yetersizliği

-Fakültemizin ulusal düzeyde tanınırlık ve bilinirliğinin düşük olması

-Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ve ders yükünün fazla olması

-Aşırı ders yükleri nedeni ile öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalara yeterli ölçüde zaman ayıramaması

-Öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin yetersiz olması

-Fakültemizi tercih eden öğrencilerin YKS başarı sıralamalarının düşük olması

-Öğrencilerin derslere yönelik motivasyonlarının yüksek olmaması

C. Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci fakültemizin katılımcılık anlayışı ile yürüttüğü, planlama çalışmalarının amaca hizmet edip etmediğini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla yapılacaktır. Bu değerlendirmeler amaçlanan noktaya ne oranda yaklaşıldığını gösterecektir. Bu bağlamda 2024 yılında fakültemizin üstün yönlerinin sürekliliğinin sağlanması ve gelişmeye açık yönlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalarla büyüme ve çeşitlendirme stratejilerimiz uygulanarak bölüm sayıları ve çeşitleri arttırılmıştır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz; Sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerinin nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak doğrultusunda bölüm açarak bahsettiğimiz sektörlerde yaşanan nitelikli istihdam problemini çözmeye katkı sağlayacak bireylerin istihdam edilebilirliğine katkı sağlamak, Ayrıca sektörün insan kaynağı ihtiyacını alanında donanımlı bir şekilde temin etmeyi öncelikli politika olarak benimsemektedir.

Bu çerçevede de son yıllarda açılan bölümlerimizin akademik ve idari kadro eksikliğinin giderilmesi gerekmektedir. Öte yandan yeni yerleşke alanında kurulan Fakülte binasının ulaşım, sosyal donatı ve altyapı sorunlarının çözümlenmesi, öğrencinin düzenleyeceği veya katılım sağlayabileceği sosyal etkinliklerin sayısının artırılması bir diğer öneri olarak sunulmaktadır.

Akademik personelin eğitim- öğretim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma ve geliştirme süreçlerine daha fazla zaman ayırabilmesi, etkin çalışmalar yürütülebilmesi için yüksek lisans programlarının yanı sıra, doktora programlarının da başlamasıyla araştırma olanaklarını iyileştirmeleri yönünde çalışmalar başlatılacaktır.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.² (MALATYA 15/01/2025)³

Harcama Yetkilisi

Prof.Dr. Oğuzhan GÖKTOLGA
DEKAN

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.



VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Doç.Dr. Mustafa ÖZYÜREK	02.09.2024	20.09.2024	