



SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ

# BİRİM FAALİYET RAPORU

2023

# BİRİM FAALİYET RAPORU

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	3
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	4
<b>A. MİSYON ve VİZYON</b> .....	4
<b>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b> .....	5
<b>1. Fiziksel Yapı</b> .....	6
1.1. Taşınmazlar .....	6
1.2. Eğitim Alanları .....	7
<b>3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</b> .....	11
<b>4. İnsan Kaynakları</b> .....	12
4.1. Akademik Personel.....	12
4.2. İdari Personel.....	13
<b>5. Sunulan Hizmetler</b> .....	14
5.1. Eğitim Hizmetleri .....	14
5.2. İdari Hizmetler .....	17
<b>6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b> .....	17
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	19
<b>A. Temel Politika ve Öncelikler</b> .....	19
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler .....	19
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	20
<b>A. Mali Bilgiler</b> .....	20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	20
<b>B. Performans Bilgileri</b> .....	21
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	21
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	24
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	25
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	26
<b>A. Üstünlükler</b> .....	26
<b>B. Zayıflıklar</b> .....	27
<b>C. Değerlendirme</b> .....	27
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	27
<b>VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	28

## SUNUŞ

*Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, yeni kurulan ve gelişmekte olan bir fakülte olması sebebiyle eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini daha nitelikli hale getirme çabasını sürdürmektedir. Onüç (13) ayrı bölümü bulunan fakültemiz, öğrenciler başta olmak üzere çevresindeki insanların iktisadi, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sunmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda öğretim ve araştırma faaliyetleri yanında fakültemiz, sosyal ve kültürel alanda da birçok faaliyet yürütmektedir. Fakültemiz bünyesinde yapılan veya öğretim elemanlarımızın fakülte dışında 2023 yılında yaptığı bilimsel ve kültürel faaliyetler, fakültemiz 2023 yılı faaliyet raporunda sistematik bir şekilde sunulmaktadır. Özverili, hızlı ve yoğun bir çalışma sonucu hazırlanan bu rapor, fakültemiz faaliyetleri hakkında kamuoyuna detaylı bir bilgi sunulmasına aracılık edeceği gibi fakültemizin geçmişten günümüze yürüttüğü faaliyetlerindeki gelişimin şeffaf bir şekilde izlenmesini de sağlayacaktır. 2023 yılı fakülte faaliyet raporunun bütün paydaşlarımıza katkı sunacağını umuyor, raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarımıza değerli katkılarından dolayı teşekkür ediyorum.*

*Prof.Dr. Oğuzhan GÖKTOLGA  
DEKAN*

# I. GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON ve VİZYON

---

### Misyon

---

*Malatya Turgut Özal Üniversitesi; Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.*

---

### Vizyon

---

*Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.*

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimimizin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi özetlenebilir.

### 1.İdari

- a) Üst makamlardan gelen kararların uygulanmasını sağlamak,
- b) Fakülte yönetimi ve Fakülte Yönetim Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- c) Fakülte anabilim dallarının etkin, etkili, iş birliği ve uyum içerisinde çalışmalarını sağlamak,
- d) Üst yönetimin uygun gördüğü dönemler itibari ile fakülte faaliyetleri ve hedefleri hakkında rapor vermek,
- e) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte üst yönetime bildirmek
- f) Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi üst yönetime sunmak,
- g) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### 2.Eğitim – öğretim:

- a) Sosyal ve beşeri bilimler alanlarında araştırmalar yapabilmek ve uygulayabilmek,
- b) Öğrencilerin liderlik, takım oluşturma ve proje yönetimi becerilerinin geliştirilmesini sağlamak,
- c) Öğrencilerimizin, profesyonel bir iş çevresinde çağdaş bilgi teknolojileri ve araçlarından yararlanabilecek, sürekli öğrenmeye istekli, yeniliklere açık ve değişimlere kolaylıkla uyum sağlayabilecek nitelikte yetişmelerini sağlamak,
- d) Öğrencilerimizin aktif ve işbirliği içinde öğrenme ve odaklandıkları konularda yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmek,
- e) Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası iş ortamıyla ilgili gelişmeleri izleyebilme ve sorunlara aşina olma becerisi kazandırmak,
- f) Öğrencilerimizin etik değerler ve sosyal sorumlulukların bilincinde olarak sorun çözebilme ve karar verebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak,
- g) Öğrencilerimizin analitik düşünebilme ve örgütsel konularda sorun çözebilme becerilerini geliştirmek,

- h) Öğrencilerimize bölgesel, ulusal ve küresel sorunları kavrayabilme, bu sorunlara bilimsel araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisi kazandırmak,
- i) Ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, analitik düşünce yeteneğine sahip, eleştirel düşünebilen, girişimci, yenilikçi, birden çok yabancı dile hâkim, doğru bilgiye ulaşmayı, kullanmayı ve paylaşmayı öğrenebilmiş bireyler yetiştirmek,
- j) Fakülte olarak etkin kaynak kullanımı, girişimcilik ve inovasyonu araştırma faaliyetleriyle desteklemek ve geliştirmek,
- k) Sosyal sorumluluk ve çevre bilincini ön planda tutan etkinliklerde bulunmak,
- l) Çağdaş, yenilikçi, birbirine saygılı, öğrencilerle iletişimi güçlü, toplumsal sorunlara duyarlı, ekip ruhuna sahip, çalışanların memnuniyetini gözetken bir fakülte olmak.

### C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Birimimizin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıdaki belirtilmektedir.

#### 1. Fiziksel Yapı

##### 1.1. Taşınmazlar

Tablo.1. Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Kapalı Alanlar (m <sup>2</sup> )										Açık Alanlar (m <sup>2</sup> )	
Eğitim (m <sup>2</sup> )	Sağlık (m <sup>2</sup> )	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m <sup>2</sup> )	İdari Personel Çalışma Ofisi (m <sup>2</sup> )	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m <sup>2</sup> )	Diğer Alanlar (m <sup>2</sup> )	TOPLAM KAPALI ALAN (m <sup>2</sup> )	
		Beslenme (m <sup>2</sup> )	Toplantı ve Konferans (m <sup>2</sup> )	Spor (m <sup>2</sup> )	Diğer Sosyal Alanlar (m <sup>2</sup> )						
572,52	-	260	34,98	-	-	379,15	161,82	68,77	655,78	2133,02	

## 1.2. Eğitim Alanları

Tablo 2.Eğitim Alanı Sayıları ve Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		Alan Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	
Amfi		0	0	0
Sınıf		10	451,79	10
Atölye		0	0	0
Diğer (Toplantı Salonu)		1	34,98	1
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	0	0	0
	Sağlık Laboratuvarları	0	0	0
	Araştırma Laboratuvarları	0	0	0
	Diğer (Bilgisayar Laboratuvarları)	2	120,73	2
<b>TOPLAM</b>		<b>13</b>	<b>607,5</b>	<b>13</b>

## 1.3. Sosyal Alanlar

Tablo 3. Yemekhaneler, Kantin/Kafeteryalar

		Adet	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)	2023 Yılı Değişikliği ile İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi	0	0	0	
	Personel Yemekhanesi	0	0	0	
	Ortak (Personel ve Öğrenci)	1	160	120	
Kantin / Kafeteryalar		1	100	60	
Diğer (.....)*		0	0	0	
<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>	<b>260</b>	<b>180</b>	

Tablo 4. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
	Adet	(m <sup>2</sup> )	Adet	(m <sup>2</sup> )	(Adet)	(m <sup>2</sup> )	
0–50 Kişilik	1	34,98	0	0	1	34,98	
51–75 Kişilik	0	0	0	0	0	0	
76–100 Kişilik	0	0	0	0	0	0	
101–150 Kişilik	0	0	0	0	0	0	
151–250 Kişilik	0	0	0	0	0	0	
251–Üzeri Kişilik	0	0	0	0	0	0	
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>34,98</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>34,98</b>	

Tablo 5. Spor Tesisleri

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	
Spor Salonu	0	0	0	0	
Halı Saha	0	0	0	0	
Voleybol Sahası	0	0	0	0	
Masa Tenisi	0	0	0	0	
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	

Tablo 6. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	20	379,15	36	
İdari Personel Hizmet Alanları	7	161,82	11	
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>540,97</b>	<b>47</b>	

Tablo 7. Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Ambar Alanları	0	0	
Arşiv Alanları	0	0	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	7,26	
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>7,26</b>	

## 2. Organizasyon Şeması



### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Fakültemizde teknoloji ve bilişim altyapısı bilgisayar, ağ ve internet bağlantıları ile muhtelif yazılım programlarından oluşmaktadır. Fakültemiz Fiber optik kablo bağlantısı ile Üniversitemiz üzerinden internet bağlantısını sağlamaktadır. Tüm personelimizin odalarında ve eğitim alanlarında kablolu ve kablosuz internet bağlantısı mevcuttur. Öğrencilerimizin ders kayıt ve sınav işlemleri otomasyon programı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tablo 8. Yazılımlar

Fakültemizde Uluslararası İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Turizm İşletmeciliği, Yönetim Bilişim Sistemleri, Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümlerinde öğrencilere verilecek uygulamalı dersler için; Luca, Zirve, SPSS, Matlab, Java, Eviews, Stata, Visual Studio vb. yazılım programları kullanılması planlanmaktadır.

Yazılım	Açıklama
Eclips	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencilerinin eğitiminde kullanılmaktadır.
Python	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencilerinin eğitiminde kullanılmaktadır.
R	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencilerinin eğitiminde kullanılmaktadır.

Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	47
Dizüstü Bilgisayar	2
Projeksiyon Cihazı	14
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
Fotoğraf Makinesi	-
Kamera	-
Diğer	6
<b>TOPLAM</b>	<b>73</b>

Tablo 10-Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelî Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
-	-	-	-	-

#### 4. İnsan Kaynakları

##### 4.1. Akademik Personel

Tablo 11. Akademik Personelin Unvan ve Yıllara Göre Dağılımı

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2022	Kadın	0	1	8	-	1	10	21
	Erkek	3	4	3	-	1	11	
2023	Kadın	0	5	7	-	1	13	34
	Erkek	3	5	12	-	1	21	
2022 Yılına Göre 2023 Yılındaki Toplam Değişim (%)		%0	%100	%72,73	%0	%0	%61,90	%61,90

Tablo 12. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	1	14	19	-	-	34
Yüzde	%2,94	%41,18	%55,88	-	-	

## 4.2. İdari Personel

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur							
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	1	-	1	-	3	3
	Teknik Hizmetler	-	-	-	-	1	1
	Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
	Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
	Din Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
	Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-	-
4/B Sözleşmeli Personel		-	-	0	2	2	4
İşçi (4/D ve 4857 Say. Kanuna Tabi)		-	-	0	1	0	1
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

Tablo 14. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	4	1	4	-	9
Yüzde	-	%44,44	%11,12	%44,44	-	

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıldan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	4	1	-	1	1	2	-	-	9
Yüzde	%44,44	%11,11	-	%11,11	%11,11	%22,23	-	-	

Tablo 16. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20 Yaş Altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	3	3	1	2	-	9
Yüzde	-	%33,33	%33,33	%11,11	%22,23	-	

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 17. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI						
Fakülte/MYO/Yüksekokul	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	-	-	145	217	399	936

Tablo 18. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	K	E	Toplam
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü	66	61	127
Tarih Bölümü	21	17	38
Turizm İşletmeciliği Bölümü	36	60	96
Uluslararası İşletme Yönetimi Bölümü	52	65	117
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	46	76	122
Psikoloji Bölümü	28	12	40
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	69	89	158
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	35	6	41
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	34	7	41
Kültür Varlıkları Koruma ve Onarım Bölümü	20	19	39
Sosyoloji Bölümü	28	10	38
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	16	25	41
Yeni Medya ve İletişim Bölümü	19	19	38
<b>TOPLAM</b>	<b>470</b>	<b>466</b>	<b>936</b>

Tablo 19. Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	2024 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	40	39	%97,5
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü	40	40	%100
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü	52	52	%100
Psikoloji Bölümü	40	40	%100
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	40	40	%100
Sosyoloji Bölümü	40	40	%100
Tarih Bölümü	40	40	%100
Turizm İşletmeciliği Bölümü	52	52	%100
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	40	40	%100
Uluslararası İşletme Yönetimi Bölümü	52	52	%100
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	52	52	%100
Yeni Medya ve İletişim Bölümü	40	40	%100
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	52	52	%100

Tablo 20. Engelli Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayısı
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	-
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü	-
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü	2
Psikoloji Bölümü	-
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	1
Sosyoloji Bölümü	-
Tarih Bölümü	-
Turizm İşletmeciliği Bölümü	-
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	-
Uluslararası İşletme Yönetimi Bölümü	2
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	1
Yeni Medya ve İletişim Bölümü	-
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	1
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>

Tablo 21. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	TOPLAM
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	-	-	-
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü	-	-	-
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü	1	1	2
Psikoloji Bölümü	-	-	-
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	1	-	1
Sosyoloji Bölümü	-	-	-
Tarih Bölümü	-	-	-
Turizm İşletmeciliği Bölümü	-	-	-
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	-	-	-
Uluslararası İşletme Yönetimi Bölümü	-	1	1
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	1	-	1
Yeni Medya ve İletişim Bölümü	-	-	-
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	2	-	2
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>

Tablo 22. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	-	-	-	-	-	-
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü	-	-	-	-	-	-
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü	1	-	-	-	-	1
Psikoloji Bölümü	-	-	-	-	-	-
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	-	-	-	-	-	-
Sosyoloji Bölümü	-	-	-	-	-	-
Tarih Bölümü	-	-	-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği Bölümü	-	-	-	-	-	-
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	-	-	-	-	-	-
Uluslararası İşletme Yönetimi Bölümü	1	-	-	-	-	1
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	1	-	-	-	-	1
Yeni Medya ve İletişim Bölümü	-	-	-	-	-	-

GENEL TOPLAM	3	0	0	0	0	3
--------------	---	---	---	---	---	---

## 5.2. İdari Hizmetler

1. Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi yazı işleri biriminde kurumlarla yapılan yazışmalar, öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor, öğrencilerin mezuniyet, öğrenci yatay-dikey geçiş işlemleri, kayıt silme-yenileme işlemleri, öğrenci faaliyetlerine yönelik izinler, seminer, konferans, panel ve faaliyetler için yapılan yazışmalar, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve benzeri Akademik Disiplin Kurulu ile ilgili yazışmalar, personelin terfi ve dereceleri içeren işlemleri yapılmaktadır.

2-Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesinin tahakkuk biriminde; personelin aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, görevlendirilen personelin yolluk ve yevmiye ile ilgili işlemleri yapılmaktadır.

3- Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesinin taşınır kayıt ve kontrol biriminde sarf ve demirbaş malzemesi alınması ve alınan malzemelerin kayıt işlemlerinin yapılmaktadır.

Tablo 23. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

2023 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı	Tarihi
Panel	-Deprem ve Sivil Toplum Paneli	19.07.2023
Çalıştay	-Deprem ve Sivil Toplum Çalıştayı	19.07.2023
	-Deprem ve Ekonomi Çalıştayı	02.08.2023
Söyleşi	-TÜBİTAK Bilim Söyleşisi	02.11.2023
	-Sanatın Tarih Üzerindeki Etkisi	22.12.2023
Bilgilendirme Seminerleri	-KPSS A Grubu Bilgilendirme Semineri	22.11.2023
	-Erasmus Bilgilendirme Semineri	23.11.2023
TOPLAM		7

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz bünyesinde iç kontrol sistemine yönelik olarak yapılan tüm faaliyetler, kurumda iyi yönetim sistemi kurmak, stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmada etkinliğin sağlanması ile iç kontrol kurum kültürünün oluşturulması ve geliştirilmesi hedeflenerek yapılmaktadır.



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

#### 1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 25. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
AMAÇ-2	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H2.1	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H2.2	Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak
		H2.3	Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını artırmak
		H2.4	Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek
AMAÇ-3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H3.1	Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak
		H3.2	Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak
		H3.3	Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek
AMAÇ-4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
		H4.2	Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H4.3	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek
AMAÇ-5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.2	Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek
		H5.3	Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak

Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planında Biriminizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 25. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.6457.518.22.02.01.01	11.166.600,18	11.166.600,18	<b>11.166.600,18</b>	0,00	%100
62.239.756.6457.518.22.02.02.01	1.095.448.60	1.095.448.60	<b>1.095.448.60</b>	0,00	%100
62.239.756.6457.518.22.02.03.03.10	6000,00	6000,00	<b>0</b>	6000,00	%0
62.239.756.6457.518.22.02.03.07	64,00	64,00	<b>0</b>	64,00	%0
				0,00	
<b>TOPLAM</b>	<b>12.268.112.78</b>	<b>12.268.112.78</b>	<b>12.262.048.78</b>	<b>6064,00</b>	<b>%50</b>

##### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 202 yılında tahsis edilen **12.268.112,78 TL'nin, 12.262.048,78 TL'si** harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

###### a)Personel Giderleri :

Personel giderleri için toplam 11.166.600,18 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin 11.166.600,18 TL'si Fakültemiz personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

**b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :**

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri için 1.095.448.60 TL ödenek tahsis edilmiş olup toplam ödenekten 1.095.448.60 TL harcama yapılmıştır.

**c) Yurtiçi Geçici Görev Yollukları:**

İlgili harcama kalemine 6.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde yolluk gideri ödemesi yapılmamıştır.

**B. Performans Bilgileri****1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

Tablo 27. Bilimsel Yayınlar

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanmış Makale	-	14
Hakemli Dergilerde Yayınlanmış Makale	23	15
Yayınlanmış Kitap Sayısı	-	1
Kitap Editörlüğü	-	3
Kitapta Bölüm Yazarlığı	1	17
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan SÖZLÜ Bildiri	4	9
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan POSTER Bildiri	-	-
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde ÖZET Olarak Basılan SÖZLÜ veya POSTER	4	9
<b>TOPLAM</b>	<b>32</b>	<b>68</b>

Tablo 28. Atıflar

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Tarafından Taranan Dergilerde	61
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dışındaki Endeksler Tarafından Taranan Uluslararası Dergilerde	192
Ulusal Hakemli Dergilerde	98
<b>TOPLAM</b>	<b>351</b>

Tablo 29. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	14
Öğretim Elemanı Sayısı	34
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,41

Tablo 30. Diğer endeksli Uluslararası dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Diğer Endeksli Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	15
Öğretim Elemanı Sayısı	34
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,44

Tablo 31. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	23
Öğretim Elemanı Sayısı	34
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	0,68

Tablo 32. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Tablo 33. Dış Kaynaklı Projeler

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Projenin Durumu	Proje Süresi	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	

Tablo 34. Katılım Sağlanan Etkinlikler

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Katıldığı Etkinlik	Katılım Türü	Etkinliğin Yapıldığı
	(Kongre/Konferans/Sempozyum v.s)		Tarih ve Yer
Doç.Dr. Zeynep SAĞIR	Sempozyum	Katılımcı	2023 / Gaziantep
Doç.Dr. Ahmet ŞİT	Konferans Sempozyum	Katılımcı	2023 / Gaziantep 2023 / Sivas
Doç.Dr. Vedat YILMAZ	Kongre Kongre (Online) Kongre Kongre Kongre (Online)	Katılımcı	2023 / Kırıkkale 2023 / Amerika 2023 / Erzurum 2023 / Adana 2023 / İzmir 2023 / Fransa
Dr.Öğr.Üy. Arif GÜMÜŞ	Kongre Kongre	Katılımcı	2023 / Gaziantep 2023 / Tokat
Dr.Öğr.Üy. Aslı TUNCA	Kongre Sempozyum	Katılımcı	2023 / Ankara 2023 / Eskişehir

Tablo 35. Sosyal Sorumluluk Projeleri

Faaliyetin/Kursun/Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı
-	-	-
-	-	-

## 2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 36. Stratejik Plan Performans Göstergeleri

Kod	Performans Göstergesi	2022 Yıl Sonu Değeri	2023 Yıl Sonu Değeri
PG3.1.1	Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoS kaynaklı)	0,26	0,41
PG3.1.2	Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayın sayısı (WoS kaynaklı)	4	7
PG3.1.3	Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayısı	-	0,56

PG3.1.4	Öğretim elemanı başına düşen diğer ulusal dergilerdeki yayın sayısı	0,53	0,18
PG3.1.5	En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı	-	1
PG3.2.1	BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	-	-
PG3.2.2	Kurum dışı ulusal kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, TENMAK, TÜSEB, vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	-	-
PG3.2.3	Uluslararası kurum ve kuruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen proje sayısı	-	-
PG3.3.1	Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulu şirket sayısı	-	-
PG3.3.2	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvurulmuş patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-
PG3.3.3	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-
PG3.3.4	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-
PG3.3.5	Uluslararası düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısı	-	-
PG4.1.1	Öğrenci memnuniyet oranı (%)	-	-
PG4.2.1	Akreditasyon için başvurulacak lisans program sayısı	-	-
PG5.2.1	Düzenlenen eğitim, kültür, sanat ve spor etkinlik sayısı	6	7
PG5.3.1	Sosyal sorumluluk proje sayısı	-	-
PG5.3.2	Sosyal sorumluluk etkinlik sayısı	-	-

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesi GZFT analizi ile yapılmıştır. Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında yürütülen çalışmalar sonucu ulaşılan sonuçlara ilişkin değerlendirmeler aşağıdaki gibidir.

Fakültemiz personelleri tarafından stratejik planın sahiplenilmesi ve özümsemesi, planın başarıya ulaşması için en önemli etkidir. Üniversite ve fakülte üst yönetiminin bu konuda önderlik yapması, gerekli desteği sağlaması ve süreci uygulaması da başarı için

mutlaka gereklidir. Ayrıca, devlet politikasında, özellikle bütçe ve kadro gibi konularda meydana gelebilecek değişiklikler Fakültemiz stratejik planını doğrudan etkileyecektir.

Eğitim, araştırma ve hizmet üretiminde ise bölgemizde yaşanan 6 Şubat depremlerinin akademik ve idari personel üzerindeki olumsuz etkileri söz konusu planın uygulanmasını zorlaştırmıştır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- Yenilikçi ve erişilebilir bir yönetim anlayışının olması
- Fakülte yönetiminin öğrencilere en iyi hizmeti sunmayı amaç edinmesi
- Alanında nitelikli ve tecrübeli, gelişime açık ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması
- Çalışanların kendilerini geliştirmeye açık ve özverili yapıda olması
- Akademik ve idari personel arasında iletişim kolaylığı
- Güçlü teknolojik alt yapı ve yeterli bilgisayar laboratuvarı sayısına sahip olması
- Zorunlu ve seçmeli olarak geniş bir ders havuzunun olması
- Müfredatta çeşitlilik, güncellik ve uygulamalı eğitime önem verilmesi
- Kaliteli bir eğitim ve öğretim sunmayı amaçlayan katılımcı, iletişim odaklı, istikrarlı yönetim anlayışı.
- Yöneticilere ulaşma kolaylığı.
- Değişen ve gelişen dünya standartlarına uygun olarak yenilenen bir eğitim programının varlığı ve eğitim programlarının öğretim elemanlarınca benimsenmesi.
- Öğrencilerimizin, üniversitenin bulunduğu ilde var olan Organize Sanayi Bölgelerinde staj yapma imkânı bulabilmeleri ve mezuniyet sonrası iş olanaklarının varlığı.
- Henüz yeni bir fakülte olunması nedeniyle, rutin çalışma süreçleri yerine, özgün yapılanmaların hedeflenmesi.
- Kurum bilincinin yüksek olması ve kurumsallaşmanın gittikçe artması

-Fakültemiz bünyesinde yer alan İngilizce Mütercim-Tercümanlık Bölümü'nün % 100 İngilizce eğitim vermesi

### **B. Zayıflıklar**

-Akademik ve idari personel eksikliği

-Fakülte binasının farklı birimlerle ortak olarak kullanılması ve fiziki imkânların (sosyal alan ve çalışma alanı, derslik) yetersizliği

-Fakültemizin ulusal düzeyde tanınırlık ve bilinirliğinin düşük olması

-Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ve ders yükünün fazla olması

-Aşırı ders yükleri nedeni ile öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalara yeterli ölçüde zaman ayıramaması

-Öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin yetersiz olması

-Fakültemizi tercih eden öğrencilerin YKS başarı sıralamalarının düşük olması

-Öğrencilerin derslere yönelik motivasyonlarının yüksek olmaması

### **C. Değerlendirme**

İzleme ve değerlendirme süreci fakültemizin katılımcılık anlayışı ile yürüttüğü, planlama çalışmalarının amaca hizmet edip etmediğini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla yapılacaktır. Bu değerlendirmeler amaçlanan noktaya ne oranda yaklaşıldığını gösterecektir. Bu bağlamda 2023 yılında fakültemizin üstün yönlerinin sürekliliğinin sağlanması ve gelişmeye açık yönlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalarla büyüme ve çeşitlendirme stratejilerimiz uygulanarak bölüm sayıları ve çeşitleri arttırılmıştır.

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Fakültemiz; Sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerinin nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak doğrultusunda bölüm açarak bahsettiğimiz sektörlerde yaşanan nitelikli istihdam problemini çözmeye katkı sağlayacak bireylerin istihdam edilebilirliğine katkı sağlamak, Ayrıca sektörün insan kaynağı ihtiyacını alanında donanımlı bir şekilde temin etmeyi öncelikli politika olarak benimsemektedir.

Bu çerçevede son yıllarda açılan bölümlerimizin akademik ve idari kadro eksikliğinin giderilmesi gerekmektedir. Öte yandan yeni yerleşke alanında kurulan Fakülte binasının

ulaşım, sosyal donatı ve altyapı sorunlarının çözümlenmesi, öğrencinin düzenleyeceği veya katılım sağlayabileceği sosyal etkinliklerin sayısının artırılması bir diğer öneri olarak sunulmaktadır.

Akademik personelin eğitim - öğretim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma ve geliştirme süreçlerine daha fazla zaman ayırabilmesi, etkin çalışmalar yürütülebilmesi için yüksek lisans programlarının yanı sıra, doktora programlarının da başlamasıyla araştırma olanaklarını iyileştirmeleri yönünde çalışmalar başlatılacaktır.

## VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>1</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.<sup>2</sup>  
(MALATYA 18/01/2024)<sup>3</sup>

Prof.Dr. Oğuzhan GÖKTOLGA  
DEKAN

<sup>1</sup> Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>2</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.