



BİLİMLE Var Olan,  
KALİTEYLE Yükselen,  
ÖZVERİYLE Çalışan,  
ÜNİVERSİTE

# MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL ve BEŞERİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ  
2021 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU

## İçindekiler

<b>I-GENEL BİLGİLER</b> .....	4
<b>A. Misyon ve Vizyon</b> .....	4
<b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	4
<b>C. Birime İlişkin Bilgiler</b> .....	6
1. Fiziksel Yapı .....	6
Eğitim Alanı Sayıları.....	6
3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	7
4-İnsan Kaynakları .....	8
5-Sunulan Hizmetler .....	9
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	15
<b>II. AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	16
<b>A-Birimin Amaç ve Hedefleri</b> .....	16
<b>B. Temel Politika ve Öncelikler</b> .....	19
<b>C. Diğer Hususlar</b> .....	19
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	20
<b>A-Mali Bilgiler</b> .....	20
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	20
<b>B-Performans Bilgileri</b> .....	21
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi .....	21
<b>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	23
<b>A-Üstünlükler</b> .....	23
<b>B-Zayıflıklar</b> .....	23
<b>C- Değerlendirme</b> .....	23
<b>V-ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	24

## ***Sunuş***

*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen ilke ve esaslar ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi 2021 yılı faaliyet raporumuzda, fakültemizin tanıtımı, yönelimi, amaç ve hedefleri ile faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal yetenek ve kapasitesinin değerlendirilmesi ile öneri ve önlemler yer almaktadır.*

**Prof. Dr. Mustafa ALİCAN**

**Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekan V.**

## **I-GENEL BİLGİLER**

Genel bilgiler: Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, 2019 tarihli ve 1 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 2019 tarih ve 1 sayılı Resmi Gazete ilanı ile kurulmuştur. Fakültemizde Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü, Uluslararası İşletme Bölümü, Muhasebe ve Finans Bölümü, Turizm İşletmeciliği Bölümü, Psikoloji Bölümü, Tarih Bölümü ve Kamu Yönetimi Bölümü olmak üzere toplam 8 bölüm ve bu bölümlerde görev yapan toplam 17 adet öğretim üyesi ile 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Fakültemiz idari personel sayısı ise 3'tür.

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon:**

Küresel ekonomik sistemde etkin rol oynama gerekliliğinin bir sonucu olarak, dünya ekonomisindeki gelişmeleri bilimsel araştırma yöntemleri ile yorumlayabilecek, teknoloji hakkında stratejik düşünen, düşünce geliştirme ve uygulama konusunda sorumluluk alan, detayları ve büyük resmi aynı anda görebilen, konuşma ve iletişim becerileri yüksek, zamanı ve elindeki kaynakları verimli ve etkili kullanan yapılarıyla ülkemizin ihtiyaç duyduğu insani sermayeye büyük katkılar sunacak, yükseköğretimde ülkemizin istikbali ve istikrarı için bilim üretmeyi görev edinmiş, dünyadaki gelişmeleri iyi tanıyan, geleceğe yönelik sorunlar ve talepleri tahlil eden, teknolojiyi kullanan ve yeni teknolojiler üretebilen, yüklendiği sosyal sorumluluğunun bilincinde olan, insan kaynaklarının yetiştirilmesi misyonumuzdur.

#### **Vizyon:**

Yüklendiği sosyal sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin hedefleri ve beklentileri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel ve akademik araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık yararına kullanan, evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi bir fakülte olmaktır. (Üniversitemiz vizyonu)

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Birimimizin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi özetlenebilir.

#### **1. İdari**

- a) Üst makamlardan gelen kararların uygulanmasını sağlamak,
- b) Fakülte yönetimi ve Fakülte Yönetim Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- c) Fakülte anabilim dallarının etkin, etkili, iş birliği ve uyum içerisinde çalışmalarını sağlamak,

- d) Üst yönetimin uygun gördüğü dönemler itibari ile fakülte faaliyetleri ve hedefleri hakkında rapor vermek,
- e) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte üst yönetime bildirmek
- f) Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi üst yönetime sunmak,
- g) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

## 2.Eğitim – öğretim :

- a) İşletme ve yönetim alanlarında araştırmalar yapabilmek ve uygulayabilmek,
- b) Öğrencilerin liderlik, takım oluşturma ve proje yönetimi becerilerinin geliştirilmesini sağlamak,
- c) Öğrencilerimizin, profesyonel bir iş çevresinde çağdaş bilgi teknolojileri ve araçlarından yararlanabilecek, sürekli öğrenmeye istekli, yeniliklere açık ve değişimlere kolaylıkla uyum sağlayabilecek nitelikte yetişmelerini sağlamak,
- d) Öğrencilerimizin aktif ve işbirliği içinde öğrenme ve odaklandıkları konularda yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmek,
- e) Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası iş ortamıyla ilgili gelişmeleri izleyebilme ve sorunlara aşına olma becerisi kazandırmak,
- f) Öğrencilerimizin etik değerler ve sosyal sorumlulukların bilincinde olarak sorun çözebilme ve karar verebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak,
- g) Öğrencilerimizin analitik düşünebilme ve örgütsel konularda sorun çözebilme becerilerini geliştirmek,
- h) Öğrencilerimize bölgesel, ulusal ve küresel sorunları kavrayabilme, bu sorunlara bilimsel araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisi kazandırmak,
- i) Ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, analitik düşünce yeteneğine sahip, eleştirel düşünebilen, girişimci, yenilikçi, birden çok yabancı dile hâkim, doğru bilgiye ulaşmayı, kullanmayı ve paylaşmayı öğrenebilmiş bireyler yetiştirmek,
- j) Fakülte olarak etkin kaynak kullanımı, girişimcilik ve inovasyonu araştırma faaliyetleriyle desteklemek ve geliştirmek,
- k) Sosyal sorumluluk ve çevre bilincini ön planda tutan etkinliklerde bulunmak,
- l) Çağdaş, yenilikçi, birbirine saygılı, öğrencilerle iletişimi güçlü, toplumsal sorunlara duyarlı, ekip ruhuna sahip, çalışanların memnuniyetini gözetken bir fakülte olmak.

### C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimimizin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıdaki belirtilmektedir.

#### 1. Fiziksel Yapı

Birimin fiziki kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

##### Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	12	185	18
İdari Personel Hizmet Alanları	2	25	3
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>210</b>	<b>21</b>

##### Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	1	30
Arşiv Alanları	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>30</b>

##### Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	1	-	-	-	-	-	1
Sınıf	3	-	-	-	-	-	3
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvar	-	-	-	-	-	-	-
Diğer( )	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

### 3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

#### Yazılımlar

Fakültemizde Uluslararası İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Turizm İşletmeciliği, Yönetim Bilişim Sistemleri, Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümlerinde öğrencilere verilecek uygulamalı dersler için; *Luca, Zirve, Python, R, SPSS, Matlab, Java, Eviews, Stata, Visual Studio* vb. yazılım programları kullanılması planlanmaktadır.

Aşağıdaki tabloda Üniversitemiz taşınır kayıtlarına aktarılmış teknolojik ekipman bilgileri yer almaktadır.

#### Teknolojik Ekipmanlar

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	5	-	5
Dizüstü Bilgisayarlar	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyon	-	-	-
Yazıcı	3	-	3
Tarayıcı	-	-	-
Bilgisayar Ekranı	5	-	5
Sunucu	-	-	-
Kimlik Makinası	-	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	-	-	-

## 4-İnsan Kaynakları

### Fakültemiz Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Yönetim Bilişim Sistemleri	-	1	1	-	1	3
Muhasebe ve Finans Yönetimi	1	1	1	-	-	3
Uluslararası Ticaret ve Finans	-	2	1	-	-	3
Uluslararası İşletme Bölümü	-	1	2	-	-	3
Turizm İşletmeciliği Bölümü	-	-	2	-	-	2
Tarih Bölümü	1	-	1	-	-	2
Psikoloji Bölümü	-	-	1	-	-	1
Kamu Yönetimi Bölümü	-	1	-	-	-	1

### Fakültemiz İdari- Destek Personelin Unvan Bazında Dağılımı

İdari Personel Ünvanı	Sayısı
Fakülte Sekreteri	1
Tahakkuk Memuru	1
Memur	1
4/d Personel	1

## 5-Sunulan Hizmetler

### 5.1 Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

#### Fakültemiz Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Yönetim Bilişim Sistemleri		1	1	-	1	3
Muhasebe ve Finans Yönetimi	1	1	1	-	-	3
Uluslararası Ticaret ve Finans	-	2	1	-	-	3
Uluslararası İşletme Bölümü	-	1	2	-	-	3
Turizm İşletmeciliği Bölümü	-	-	2	-	-	2
Tarih Bölümü	1		1	-	-	2
Psikoloji Bölümü	-	-	1	-	-	1
Kamu Yönetimi Bölümü	-	1	-	-	-	1

#### Fakültemiz Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Hazırlık	1.Sınıf			2.sınıf			3.sınıf			4.Sınıf			Yabancı Uruklu
		E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	
Yönetim Bilişim Sistemleri		24	19	43	27	14	41							1
Muhasebe ve Finans Yönetimi		5	4	9	18	13	31							1
Uluslararası Ticaret ve Finans		2	1	3	22	11	33							
Uluslararası İşletme Bölümü		4	3	7	13	17	30							1
Turizm İşletme Bölümü		4	-	4	13	3	16							

## Fakültemiz Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm Adı	2021 Kontenjan	Yerleşen(ÖSYM)	Oran(%)
Yönetim Bilişim Sistemleri	40	40	100
Muhasebe ve Finans Yönetimi	40	4	10
Uluslararası Ticaret ve Finans	40	2	5
Uluslararası İşletme Bölümü	40	2	5
Turizm İşletmeciliği Bölümü	30	1	3

## 5.2 Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri Fakültemiz Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	12
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	15
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	15
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	2
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	11
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	4
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	15
2021 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	2
2021 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
2021 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	
2021 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
<b>TOPLAM</b>	<b>75</b>

### Fakülte Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	13
Ulusal hakemli dergilerde	147
<b>TOPLAM</b>	<b>160</b>

### Fakültemizde 2021 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	2	-	2
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül	-	-	-
Burslar	-	-	-
Diğer Ödüller	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

### Fakültemizde Yürütülen Dış Kaynaklı Projeler (Bap ve Tübitak Harici)

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destek Sunan Kurum/Kuruluş	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Malatya ilinde bulunan Mikro Ölçekli İşletmelerin büyüme süreçlerinde yaşanan sorunların Tespit edilmesi ve Çözüm Önerilerinin Geliştirilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Emre KARAKAŞ	Malatya Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ve Fırat Kalkınma Ajansı	11.10.2021	17.12.2021

### Fakültemizde Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Türü	Ulusal	Uluslararası	Katılan Personel Sayısı		Toplam
			Akademik	İdari	

Sempozyum	-	1	54	12	66
Kongre	-	2	-	-	2
Konferans	-	-	-	-	-
Seminer	3	-	-	-	3
Panel	-	-	-	-	-
Söyleşi	5	-	15	3	23
Kurs	-	-	-	-	-
Eğitim	-	1	-	-	1
Bilgilendirme Toplantısı	2	-	18	-	20
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim	2	-	-	-	2
Özel gün ve etkinlikler	3	-	-	-	3
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>87</b>	<b>15</b>	<b>120</b>

## Dergilerimiz

### Malatya Turgut Özal Üniversitesi İşletme ve Yönetim Bilimleri Dergisi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İşletme ve Yönetim Bilimleri Dergisi Nisan ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez yayımlanan hakemli, bilimsel bir dergidir. İşletme ve yönetim alanlarına ilişkin teorik ve görgül makalelere, yer verilen dergimizin temel amacı, bu alanlarda akademik bilginin üretimi ve paylaşımına katkı sağlamaktır. Dergimizde “Türkçe” ve “İngilizce” olmak üzere iki dilde makale yayımlanmaktadır.

2020 Cilt:1 Sayı:1,2

2021 Cilt 2 Sayı:1,2



### **Anlambilim/MTÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Dergisi**

Sosyal ve Beşeri Bilimler ile ilgili ulusal ve uluslararası nitelikteki teorik ve uygulamalı bilimsel/özgün makaleleri yayınlayan multidisipliner ve hakemli bir dergidir. Derginin yayın dili Türkçe ve İngilizcedir. Sınırsız açık erişimli olan dergi, yılda iki sayı (Haziran - Aralık) olarak yayınlanmaktadır. Makalelerin başvuru aşamasından yayın aşamasına kadar olan tüm süreçleri Dergi Park sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Yazarlardan çalışmalarının yayınlanması için herhangi bir ücret talep edilmemektedir. Ayrıca yazarlara ve hakemlere de herhangi bir ücret ödemesi yapılmamaktadır. Değerlendirme sürecinde "çift kör hakem" uygulamasından yararlanılmaktadır.

2021:Cilt: 1 Sayı:1 yayınlanmıştır.



### **5.3.Toplumsal Katkı Hizmetleri**

Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir. Ayrıca Fakültemiz bünyesinde ‘Anlam ve Bilim ‘adlı dergimizin 1.sayısı yayımlandı.

### **5.4.Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları**

#### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Fakültemizde ders programlarının oluşturulması fakülte kurulunda yapılmaktadır. Alınan kararlar Üniversite senatosuna sevk edilmekte, senato tarafından uygun bulunan değişiklikler uygulamaya alınmaktadır.

#### **2. Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Gerçekleştirilmesi Prosedürü**

Fakültemizde eğitim-öğretim Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde ifade edilen hususlara uygun olarak yürütülmektedir.

Programların hedeflenen öğrenme çıktıları oluşturulurken, temel alana ilişkin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle ile uyum içinde olmasına dikkat edilmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta ve hangi madde ile hangi düzeyde ilişkili olduğu değerlendirilmektedir.

Programların hedeflenen öğrenme çıktıları, programın amaçlarına uygun olarak tasarlanmıştır. Programların ders bilgi paketleri ve programlar hakkındaki bilgiler üniversitemiz web sayfasında bulunmaktadır.

## **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Fakülte Yönetimi ve Fakülte Yönetim Kurulunda alınan eğitim-öğretim ile idari ve mali işlemlere ilişkin kararlar Fakülte Dekanı, Fakülte Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından uygulanmaktadır.

İç Kontrol Sistemi bağlamında fakültemizin bütün faaliyetleri kayıt altına alınmakta, arşivlenmekte ve raporlanmaktadır.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Hedefleri
AMAÇ 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	<u>Hedef 2.1.</u> Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak	Bu hususta Fakültemiz bünyesinde güncel olarak piyasanın ihtiyaç duyduğu yeni bölümler açılmakta olup, eş zamanlı olarak alt yapının güçlendirilmesi için personel, cihaz, ekipman, laboratuvar temini konusunda çalışmalar yapılacaktır.
	<u>Hedef 2.2.</u> Uluslararası değişim programlarına öğrencilerin ve personelin katılımını sağlamak	Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi öğrenci değişim hareketlerine yönelik olarak eğitim-öğretim yılı içinde öğrencilere konferans şeklinde bilgilendirmeler yapılması planlanmaktadır.
	<u>Hedef 2.3.</u> Çift ana dal eğitimi imkanlarını artırmak	İlgili mevzuat (Çift Ana Dal Yönergesi) doğrultusunda fırsatların oluşturulması düşünülmektedir.
	<u>Hedef 2.4.</u> Eğitim ve öğretimi destekleyecek teknolojik alt yapının oluşturularak uzaktan eğitim (e-öğrenme) sürecinin sürekliliğini sağlamak	Bu hususta üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde gerekli çalışmalar yapılmış olup, hali hazırda Uzaktan Eğitim için gerekli olan sistemsel, yazılımsal uygulamalar yürürlüktedir.

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Hedefleri
AMAÇ 3- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNDE NİTELİĞİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK	<u>Hedef 3.1.</u> Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	Bu hususta, akademik personellere yönelik bilgilendirmeler yapılarak, mevcut imkânlarla daha çok yayın yapılması teşvik edilecektir.
	<u>Hedef 3.2.</u> Üniversite kaynaklı patent, faydalı model ve tasarım sayısının artırılmasını sağlamak	Akademik personellerin bilimsel çalışmalar yaparak Ulusal ve Uluslararası eserlerin/ürünlerin ortaya çıkması noktasında gerekli bilgilendirmelerin yapılması sağlanacaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Birim Hedefleri
AMAÇ-4 KURUMSAL KALİTE ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK	<u>Hedef 4.1.</u> Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini bir önceki yıla göre artırmak	Ulaşım, yemek, kütüphane, internet merkezi, okuma salonu, kafe, çalışma ofisi, laboratuvar, derslik, projeksiyon vb. gibi daha birçok ihtiyacın swot analizi yapılarak şartların daha iyi seviyelere getirilmesi için gerekli prosedürlerin işletilmesi sağlanacaktır.
	<u>Hedef 4.2.</u> Akredite program sayısını plan dönemi içinde artırmak	Fiziki ve bütçe imkanları elverdiği ölçüde daha donanımlı, kaliteli ve işlevsel programların birimize kazandırılması düşünülmektedir.
	<u>Hedef 4.3.</u> Dış paydaş katılımının sağlandığı eğitim-öğretim ve araştırma süreç sayısını artırmak	Bu konuda bölümler bazında dış paydaşlar ile irtibat sağlanarak, online veya yüz yüze toplantıların yapılması hedeflenmektedir. Nitekim 2021 yılı içerisinde bununla ilgili somut çalışmalar yapılarak, öğrenci-piyasa ihtiyacı konusunda analizler yapılmıştır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Birim Hedefleri
<p>AMAÇ 5- ÖĞRENCİLERİMİZİN, ÇALIŞANLARIMIZIN VE TOPLUMUN SOSYAL GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNAN ÇALIŞMALARI ARTIRMAK</p>	<p><u>Hedef 5.1.</u> Öğrenci kulüp ve topluluklarının sayısını ve niteliğini artırmak</p>	<p>Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde aktif durumda olan Öğrenci Topluluklarına öğrenci bazlı katılımların sağlanması için öğrencilere yönelik duyurular yapılması düşünülmektedir.</p>
	<p><u>Hedef 5.2.</u> Topluma katkı sağlayabilecek kültür, sanat, spor faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projelerinin sayısını artırmak</p>	<p>Bu hususta 2021-2022 eğitim öğretim yılında hayata geçirilen ÜSD (Üniversite Seçmeli Ders) prosedürü doğrultusunda, üniversite havuzunda birbirinden farklı onlarca sanat, kültür, sosyal içerikli dersler sayesinde öğrencilerin bölüm dersleri dışında kendini geliştirmelerine olanak tanınmış olup, bundan böyle gerekli iyileştirmelerin yapılması da hedeflenmektedir.</p>
	<p><u>Hedef 5.3.</u> Öğrencilerimizin iş dünyasına geçişini ve iş dünyası ile entegrasyonunu sağlayarak genç istihdam oluşturulmasına destek olmak</p>	<p>Dış paydaş adı altında sektörel bazlı çalışanlar ile toplantılar yapılarak, piyasanın talepleri doğrultusunda bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.</p>

## **B. Temel Politika ve Öncelikler**

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, Kalkınma Planları ve Orta Vadeli Program esas alınarak belirlenen üniversitemiz Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi temel politika ve öncelikleri aşağıdaki gibi sıralanabilir;

Temel Politikalar:

- Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Öğrencilerin sosyal yönlerinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Gelişime, katılımcılığa, saydamlığa, hesap verebilirliğe açık olmak,
- Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,
- Bilimsel gelişmeleri teşvik etmek,
- Çevreye duyarlı olmaktır.

Öncelikler:

- Yurtiçi ve yurt dışı tanınırlığı artırmak,
- Ahlaki ve sosyal değerler doğrultusunda kaliteli mühendisler yetiştirerek ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda aranan mezunlar vermek,
- Araştırma ve eğitim faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi için fiziki altyapıyı, kapalı mekânları ve sosyal donatıları geliştirmek,
- Öğrencilerin sosyal, kültürel, barınma ve beslenme olanaklarını arttırarak, niteliksel gelişimini ve dolayısıyla da yerelden küresele bakış açılarını genişletmektir.

## **C. Diğer Hususlar**

Gerekli bilgilendirmeler yukarıdaki başlıklarda yapılmıştır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

##### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

###### 2021 Yılı Birim Bazda Ödenek ve Harcama Tablosu

202 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ	2021 KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN	HARCAMA /TOPLAM ÖDENEK (%)
Personel Giderleri	1.094.000,00	2.320.897,55	2.320.897,55	-	100
Sos. Güv. Kur. Dev. Pr. Gid.	199.000,00	263.348,29	263.348,29	-	100
Tük.Yön.Mal.Mlz.Alım	1.000,00	-	-	-	-
Yolluklar	3.000,00	1.000,00	-	-	-
Hizmet Ahımları	12.000,00	12.000,00	6.373,38	5.626,92	52
Menk.MalG.Mad.HakAl.Bk	1.000,00	-	-	-	-
Gayrimenkul Bakım ve Onr.	1.000,00	-	-	-	-
Sermaye Giderleri					

##### 2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar Giderler

Yüksekokulumuzda geçen bir yıllık süre içerisinde Eğitim-Öğretim Faaliyetinin yanı sıra kadrolu 20 elemanımızın maaş ödemeleri, terfilerinin maaşlarına yansıtılması ile Öğretim Elemanlarının ek ders ücret ödemeleri yapılmıştır.

## B-Performans Bilgileri

### 1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Bütçe Yılı:2001		
Program Adı:		
Alt Program Adı		
Alt Program Hedefi		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşen
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	27
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	1.5

### 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

Üniversitemiz 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı 2021 yılında yürürlüğe girmiştir. Fakültemiz Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda oluşturulan “Birim Hedeflerinin” değerlendirmesini yapar.

### Birim Performans Göstergeleri

Birim Performans Göstergeleri	2021 Mevcut Durum	2022 Gerçekleşme Tahmini
Kurulan Bölüm Sayısı	4	3
Açılan Anabilim Dalı Sayısı	17	12
Öğretim Üyesi Sayısı	18	5
Öğrenci Doluluk Oranları	25.79	52
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	12	13
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale sayısı	15	19
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	10	15
Patent-Faydalı Model Tasarım Çalışma Sayıları		
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül		
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül		
Yürütülen Dış Kaynaklı Proje (Bap ve Tübitak Harici) Sayısı		
Avrupa Birliği Proje Sayıları		
Yürütülen Dış Kaynaklı Proje (Bap ve Tübitak) Sayıları		
Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler Sayıları	6	7
Dış paydaş görüşü alınarak oluşturulan program sayısı		
Yapılan toplumsal proje ve araştırma sayısı	1	1
Dış paydaş le yaratılan ş ve staj sayısı		
NOT: Göstergeler Üniversitemiz Stratejik Planında Yer alan hedef kartlarında mevcut birimler faaliyet alanlarına yönelik göstergeleri bu kısımdan tespit ederek ekleme yapabilirler.		
	108.79	75

## **IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-Üstünlükler**

- Kaliteli bir eğitim ve öğretim sunmayı amaçlayan katılımcı, iletişim odaklı, istikrarlı yönetim anlayışı.
- Yönetimin yeniliklere açıklığı.
- Yöneticilere ulaşma kolaylığı.
- Değişen ve gelişen dünya standartlarına uygun olarak yenilenen bir eğitim programının varlığı ve eğitim programlarının öğretim elemanlarınca benimsenmesi.
- Öğrencilerimizin, üniversitenin bulunduğu ilde var olan Organize Sanayi Bölgelerinde staj yapma imkânı bulabilmeleri ve mezuniyet sonrası iş olanaklarının varlığı.
- Henüz yeni bir fakülte olunması nedeniyle, rutin çalışma süreçleri yerine, özgün yapılanmaların hedeflenmesi.

### **B-Zayıflıklar**

- Ulusal ve uluslararası benzer kurumlarla işbirliğinin henüz yeterince yapılamaması.
- Üniversitemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle teknik ve idari çalışanların yetersiz olması.
- Fiziki şartların ve laboratuvarların yetersizliği.
- Sosyal olanaklar, barınma, ulaşım ve benzeri olanakların yetersizliği.
- Okul yerleşkesinin şehir merkezine uzaklığı.

### **C- Değerlendirme**

İzleme ve değerlendirme süreci fakültemizin katılımcılık anlayışı ile yürüttüğü, planlama çalışmalarının amaca hizmet edip etmediğini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla yapılacaktır. Bu değerlendirmeler amaçlanan noktaya ne oranda yaklaşıldığını gösterecektir. Bu bağlamda 2021 yılında fakültemizin üstün yönlerinin sürekliliğinin sağlanması ve gelişmeye açık yönlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalarla büyüme ve çeşitlendirme stratejilerimiz uygulanarak program sayıları ve çeşitleri arttırılmıştır.

## **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Fakültemizin temel amacı kaliteli eğitim almış, modern mühendislik araç ve yöntemlerini kullanma yeteneğine sahip olan, mesleki ve etik kuralları özümsemiş, disiplinler arası takım çalışmasına uyum sağlayabilen, ömür boyu öğrenme bilincine sahip mühendisler ve akademisyenler yetiştirmektir. Bu bağlamda başta eğitim-öğretim olmak üzere tüm bilimsel faaliyetlerde sürekli, disiplinli ve sistemli çalışmaların sürdürülebilmesi ve yükseltilmesi için ihtiyaç duyulan fiziki şartların iyileştirilerek bölümlere ait laboratuvarların kurulmasının tamamlanması, akademik, idari ve ilgili personel eksikliklerinin giderilmesi büyük önem arz etmektedir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme süreci fakültemizin katılımcılık anlayışı ile planlama çalışmalarının amaca hizmet edip etmediğini belirlemek için düzenli aralıklarla yapılacaktır. İş süreçlerinin iyileştirilmesi, sosyal imkânlar ve teknolojik alt yapının daha da güçlendirilmesi ve geliştirilmesi sunulan hizmetlerin kalitesinin yükselmesi ve planlanan faaliyetlerin öngörülen düzeyde ve kalitede olabilmesi amacıyla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(20.01.2022)

İmza

Prof. Dr. Mustafa ALİCAN

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekan V.